

Принято на педагогическом совете

Протокол №1 от 31.08.21 г.



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №41»

*З.И. Сайпуллаева* З.И. Сайпуллаева

Пр.№ 37 от 01.09.21 г.

**Положение  
о портфолио учителя в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «СОШ №41» г. Махачкалы**

**1. Общие положения**

- Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя МБОУ «СОШ №41» и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта.
- Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ), Уставу школы.

**Портфолио** является действенным механизмом фиксации профессиональных компетенций учителя.

**Портфолио** даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

**Портфолио** позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

**Портфолио** учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

**2. Цели и задачи:**

**2.1. Цель:**

- Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

**2.2. Задачи:**

- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

**3. Структура и содержание портфолио.**

**3.1. Структура портфолио:**

- Информационная карта педагога (Приложение №1)
- Индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №2)

3.2. Портфолио формируется по разделам:

- **Портфолио результатов** состоит из документов, подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов)
- **Портфолио продуктивности** деятельности включает разработанные авторские программы, образцы тематических планов, технологические карты уроков, программы саморазвития, статьи и публикации в СМИ по профессиональной деятельности
- **Портфолио успешности** педагога включает грамоты, дипломы участника, призера и победителя конкурсов по профессиональной деятельности; отзывы родителей, выпускников, местного сообщества о деятельности педагога
- **Портфолио эффективности** включает мониторинг обученности (за последние 3 года), качество сдачи ГИА, уровень воспитанности учащихся, результаты внеклассной работы по предмету (итоги олимпиад, конкурсов, соревнований), конкурентоспособность выпускников по предмету.

#### **4. Механизм формирования портфолио:**

4.1. Портфолио формируется педагогом под руководством руководителя МО.

- Портфолио результатов пополняется по факту получения документов.
- Портфолио продуктивности деятельности пополняется согласно плана работы школы и личного плана педагога.
- Портфолио успешности педагога пополняется по результатам участия в конкурсах.
- Портфолио эффективности пополняется ежегодно по итогам учебного года.

#### **5. Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио.**

5.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем МО (1 раз в год) и администрацией образовательного учреждения (согласно плана работы - апрель каждого учебного года).

5.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.

Приложение 1

#### **Информационная карта педагога МБОУ «СОШ № 41»**

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Занимаемая должность
4. Образование
5. Стаж работы:
  - Общий
  - Педагогический
  - В данной школе
6. Дата последней аттестации
7. Разряд, категория
8. Классное руководство
9. Заведование кабинетом
10. Внеклассная работа по предмету (кружок, проект)
11. Тема самообразования

12. Повышение квалификации (курсы и дата их прохождения; другие формы обучения)

13. Награды, поощрения, звания

Приложение 2

## Индивидуальный образовательный маршрут педагога

ФИО \_\_\_\_\_

Дата

заполнения \_\_\_\_\_

### 1. Повышение квалификации (за последние 3 года)

год	тип курсов/количество часов	название	на базе какого учреждения

### 2. Сведения о квалификации

год	Квалификационная категория	Сроки следующей аттестации

### 3. Тема

самообразования \_\_\_\_\_

### 4. Используемые

средства \_\_\_\_\_

### 5. Результат работы по теме (с указанием даты, формы и места обобщения)

### 6. Участие в системе научно-методической работы

7. Укажите методический приём (метод, технику, форму), освоенный вами в этом учебном году (полугодии) как учителем \_\_\_\_\_

8. Укажите авторские учебно-методические разработки этого года (полугодия) \_\_\_\_\_

9. Какое из профессиональных учебных занятий (семинаров) оказалось полезным? \_\_\_\_\_

10. Какие (сколько) уроки и внеклассные мероприятия вы посетили у своих коллег (отметить удачные через дробь/) \_\_\_\_\_

11. Укажите название вашего открытого урока (мероприятия), кто осуществлял контроль \_\_\_\_\_

12. В каких методических мероприятиях вы участвовали: как активный участник, как пассивный участник?

13. Какой опыт работы готовы предоставить к обобщению на уровне города?

<b>год</b>	<b>уровень</b>	<b>название мероприятия</b>	<b>степень участия (открытый урок, мероприятие. Выступление на заседании МО, совещаниях, проведение методических семинаров)</b>

14. В каких профессиональных конкурсах принимали участие (название, уровень, результат)

<b>№</b>	<b>название</b>	<b>уровень</b>	<b>форма участия</b>	<b>результат</b>

15. Участие в инновационной деятельности

<b>год</b>	<b>Уровень (школа, город, регион, Россия)</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Степень участия (публикации, открытые уроки и др.)</b>	<b>Результат деятельности</b>

16. Совместная с учащимися творческая, исследовательская деятельность

17. Укажите результативность участия учащихся за последние два года

	Мероприятие (олимпиады, , конкурсы, марафоны, НПК)	Форма участия (очная/ заочная )	Уровень (школа, город, регион, Россия )	ФИО ученика	Класс/ предмет	результат

18. Методический портфель личных и профессиональных достижений учителя (за последние 3 года): участие в конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических семинарах (с указанием даты)

год	Название мероприятия	форма участия	результат

19. Обобщение педагогического опыта

20. Имеются ли:

- Авторские образовательные программы \_\_\_\_\_
- Печатные работы (название, уровень) \_\_\_\_\_
- Методические разработки (название) \_\_\_\_\_

Структура портфолио учителя

I. Общие сведения об учителе

- Информационная карта учителя
- копия диплома об образовании
- аттестационный лист
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов
- информация о государственных муниципальных наградах
- информация о наиболее значимых школьных поощрениях

## II. Результаты педагогической деятельности

### 1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ:

- отчет учителя-предметника (табличный + графический)
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, включая ЕГЭ и ГИА (в сравнении, анализ)

## III. Документация по работе с неуспевающими

### IV. Документация по работе с одаренными детьми:

- список учащихся
- результативность (грамоты учителя и учащихся)

### V. Научно-методическая деятельность:

- индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №1)
- методические разработки открытых уроков за последние 3 года (имеющие высокую оценку, соответствующие современным требованиям)
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО (последние 3 года)
- публикации, статьи (последние 3 года)
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (последние 3 года).

### VI. Обобщение опыта:

- выступления по теме самообразования
- презентация
- методические разработки по теме самообразования
- сертификаты по размещению опыта, статьи, квалификационная работа, выписка из протокола МО о выступлении

### VII. Внеурочная деятельность по предмету

- данные об учащихся, победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, об участии и результативности в дистанционных Всероссийских конкурсах
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты)
- сценарии внеклассных мероприятия, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям
- программа внеурочной деятельности, дополнительного образования

### VIII. Методическая копилка (публикации, справочный материал).

Примечание. Документы раскладываются по перфорированным скоросшивателям (8 штук) в картонном файле. На форзаце – содержание портфолио. Документы архивируются за последние 3 года на диске,

выступления разработки и другие документы должны иметь выходные данные (время, место, автор) на диске.

Сдается портфолио в папке с приложениями на диске.

В каждом разделе, если имеется приложение, то обозначить его названием, как указывается на диске в виде ссылки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575952

Владелец Сайпуллаева Зульфира Исрапиловна

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022