

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.21 г.



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №41»

З.И. Сайпуллаева
З.И. Сайпуллаева

Пр.№ 37 от 01.09.21 г.

Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «СОШ № 41»

Общие положения

Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена.

Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учат и воспитывают учащихся определенной возрастной группы.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техникой безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Методическое объединение классных руководителей подотчетно администрации школы.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- 1) Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2) Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

- 3) Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 4) Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 5) Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 6) Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы
5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
7. Разрабатывает методическое сопровождение воспитательного процесса.

Работа с родителями – труднейший раздел работы классного руководителя. С появлением новой литературы, достаточно умной и интересной, возвращаемся к теме «Нетрадиционные формы работы с родителями».

Итогом завершения работы МО будет:

- творческий отчет классных руководителей из разных параллелей.
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- подготовка творческих мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

3.Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; педагогический марафон;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

4. Полномочия МО

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

5. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

6. Организация работы методического объединения классных руководителей

МО возглавляет заместитель директора по УВР и ВР

- Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за:
 - планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
 - ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
 - своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
 - повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
 - совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
 - выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

7. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

Периодичность заседаний методического объединения 1 раз в четверть. Заседания методического объединения протоколируются секретарем МО.

В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

8. Документация и отчетность МО классных руководителей

1. Список членов методического объединения.
2. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
5. Годовой план работы методического объединения.
6. Протоколы заседаний методического объединения.
7. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.
8. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
9. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

9. Структура плана методического объединения классных руководителей.

1. Методическая тема МО.
2. Краткий анализ социально – педагогической ситуации развития учащихся
3. Педагогические задачи методического объединения.
4. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - План сессии (4 заседания) МО.
 - График открытых мероприятий.
 - Участие методического объединения в массовых мероприятиях школы.
5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей :
 - Участие в курсах повышения квалификации.
 - Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на педсоветах.
6. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
7. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

План работы МО классных руководителей

Задачи

Форма проведения

Заседание №1 Сентябрь

«Организация работы классных руководителей на 2020-2021 учебный год»

1. Планирование работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год
2. Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей;
3. Утверждение планов воспитательной работы, рабочих программ по внеурочной деятельности;
4. «Документация классного руководителя на современном этапе воспитательного процесса» (Ознакомление с обязанностями классных руководителей);
5. Обобщение опыта работы классных руководителей школы.
Методический практикум.

Инструктивно-методическое совещание

Индивидуальные собеседования

Заседание №2 Ноябрь

«Современные формы работы с родителями»

1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.
2. Доклад на тему: «Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся»
3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.

4. Выступление на тему: «Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы»
5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».
6. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.

-
Семинар

Заседание №3 Март

Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя»

1. Теоретические основы проектирования.
2. Доклад на тему: «Проект как механизм изменения практики воспитания в школе»
3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности

Семинар-практикум

Заседание №4 Май

«Подведение итогов воспитательной работы за год»

1. Анализ деятельности классных руководителей за 2020-2021 учебный год.
 2. Проведение анализа воспитательной работы за год
 3. Перспективное планирование воспитательной работы на 2021-2021 учебный год.
 4. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год
- Круглый стол

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю или по мере необходимости.

1. Назначения и функции классного руководителя в современной школе.
2. Содержание деятельности классных руководителей.
3. Методика проведения интеллектуально- творческих дел.
4. Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.
5. Создание воспитательной системы в классе.
6. Диагностика воспитанности классного коллектива.
7. Учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.
8. Индивидуальные консультации педагога-психолога

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575952

Владелец Сайпуллаева Зульфира Исрапиловна

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022