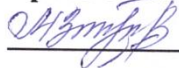


Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.21 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №41»

З.И. Сайпуллаева
Пр.№ 37 от 01.09.21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства в МБОУ «СОШ № 41»

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

2. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - к дежурству по школе привлекаются все педагогические работники (кроме совместителей).
2. Дежурный учитель следит за порядком в школе;

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства в 08.15 час.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
- г) проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- д) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- ж) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.30 до 14.00

7. Окончание дежурства в 14.00.

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 08.20 , во 2 смену в здании начальной школы с 12.00 до 17.00.

2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3. Проверить чистоту обуви ;

4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

5. Организовать работу гардеробщицы до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.

6. Контролировать своевременность подачи звонков.

7. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

8. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц

9. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.

10. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.

11. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании

12. Пропускать учащихся на секции, кружки только с руководителем.

13. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

14. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.

15. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения

16. Окончание дежурства в 14.00, 17.00.

17. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

18. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.30 до 14.00

3.3. Обязанности учащихся дежурного класса

1. Дежурство класса начинается и заканчивается: 1 смена - 8.20 -14.00, 2 смена – с 12.45 до 17.00.

3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю или дежурному администратору, или другому педагогу, или сотруднику школы.

4. После окончания дежурства совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классных комнат, коридоров, лестничных клеток и других помещений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575952

Владелец Сайпуллаева Зульфира Исрапиловна

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022