

Принято

На педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2021 г.



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №41»

З.И. Сайпуллаева /З.И. Сайпуллаева

Приказ №37-П от 01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУ «СОШ №41»

(протокол от 26.08.2021 г. №1)

П.М. Ибрагимов

П.М. Ибрагимов



Должностная инструкция №45

Заместителя начальника ГО по МТО МБОУ «СОШ 41»

Заместитель начальника гражданской обороны школы по материально-техническому обеспечению подчиняется директору ГО школы и отвечает за организацию и своевременное обеспечение учителей, учащихся и нештатных аварийно-спасательных формирований ГО школы средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, средствами связи, медицинским имуществом, защитной одеждой и другим имуществом, необходимым для проведения спасательных работ.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время.

- Знать руководящие документы по ГО;
- организовать накопление, учет, хранение, обеспечение учителей учащихся и нештатных аварийно-спасательных формирований ГО школы индивидуальными средствами защиты и имуществом, необходимым для проведения спасательных работ, оказания первой медицинской помощи и др.;
- постоянно поддерживать связь со штабом ГО района и организациями, которые обязаны обеспечивать школу средствами защиты, приборами радиационной и химической разведки, другим имуществом ГО и продуктами питания;
- поддерживать в постоянной готовности подвальные помещения к переоборудованию их в ПРУ;
- организовать и проводить противопожарные мероприятия, руководить герметизацией помещений школы;
- своевременно подавать в штаб ГО района заявки на недостающие для школы средства индивидуальной защиты, приборы радиационной и химической разведки, питания к ним и др. имущества.

2. При возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. При возникновении чрезвычайных ситуаций.

- Получить задачу от начальника ГО школы о проведении мероприятий при возникновении ЧС в школе;
- обеспечить учителей, учащихся и техперсонал средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- провести готовность подвальных помещений к приему учителей и учащихся;
- руководить проведением спасательных работ (локализацией и тушением возникших в помещении школы пожаров, разрывов теплотрассы и водопровода, розыском и извлечением пострадавших из заваленных, загазованных, задымленных и горящих помещений);
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- обеспечить проведение частичной санитарной обработки учителей и учащихся;
- постоянно поддерживать связь с начальником ГО школы и систематически информировать его о проделанной работе по выполнению мероприятий при возникновении ЧС в школе.

3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время)

а) С возникновением угрозы нападения противника:

- возникновением угрозы нападения противника;
- проверить готовность подвальных помещений к приему учителей и учащихся;
- выдать учителям, учащимся и постоянному составу средства индивидуальной защиты, а штатным аварийно-спасательным формированиям - табельное имущество и приборы;
- получить у директора школы задачу на проведение мероприятий, связанных с постоянно информировать начальника ГО школы о проделанной работе и готовности школы к проведению мероприятий, связанных с возникновением угрозы нападения противника.

б) При получении распоряжения на проведение эвакуации школы:

- получить от директора школы задачу на проведение мероприятий эвакуации школы в загородную зону;
- организовать охрану школы;
- обеспечить учителей и членов их семей продовольствием и другими товарами первой необходимости;
- проверить по спискам наличие вывозимого в загородную зону учебного имущества, приборов, технических средств обучения и пособий;
- организовать вывоз имущества и его охрану в пути следования и в загородной зоне;
- своевременно информировать директора школы о проделанной работе.

в) После применения противником современных средств поражения:

- уточнить у директора школы сложившуюся обстановку и принять меры на выполнение мероприятий по проведению спасательных работ в школе;
- уточнить наличие учителей, учащихся и техперсонала в школе, организовать их укрытие в подвальном помещении;
- своевременно докладывать директору школы о выполнении мероприятий и проделанной работе ;

- уточнить масштабы получения разрушений и принять необходимые меры к проведению восстановленных работ, локализации и тушению пожара, вскрытию заваленных помещений.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),
второй экземпляр получен на руки _____ / _____ /