

Принято
На педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2021 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №41»
З.И. Сайпуллаева
Приказ №37-П от 01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУ «СОШ №41»

(протокол от 26.08.2021 г. № 1)
П.М. Ибрагимова



**Должностная инструкция № 5
учителя начальных классов,
работающего по ФГОС
МБОУ «СОШ №41»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя начальных классов образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Учитель начальных классов назначается и освобождается от должности приказом директора школы. На период отсутствия учителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.3. Учитель начальных классов относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется директору МБОУ «СОШ №41» (далее – директор, ОУ), заместителям директора.

1.4. Учитель начальных классов должен иметь высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОУ, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

1.6. Учитель начальных классов, работающий по ФГОС второго поколения, должен знать:

- требования ФГОС второго поколения и рекомендации по их реализации в ОУ;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- основы экологии, экономики, социологии;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- трудовое законодательство;
- правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Учитель начальных классов должен обладать компетентностями:

Компетентность - качество действий учителя начальных классов, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых задач, носящих проблемный характер, а также готовность нести ответственность за свои действия.

Профессиональная компетентность – качество действий учителя начальных классов, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции *и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися* (воспитанниками, детьми), осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

Информационная компетентность – качество действий учителя начальных классов, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, её адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

Коммуникативная компетентность – качество действий учителя начальных классов, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

Правовая компетентность – качество действий учителя начальных классов, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности нормативных правовых документов для решения профессиональных задач.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя начальных классов, работающего по ФГОС второго поколения, являются:

2.1. Осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого - физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов, способствование формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ с использованием разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в рамках Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.2. Проведение учебных занятий, с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

2.3. Работа с родителями (лицами, их заменяющими) и общественностью по реализации ФГОС второго поколения.

2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.

3. Должностные обязанности

Учитель начальных классов, работающий по ФГОС второго поколения, выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях, обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС второго поколения, и несет ответственность за их реализацию в полном объеме. **Исполняет обязанности классного руководителя.**

По согласованию привлекается к участию в конкурсах, научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участию в экспериментальной, инновационной деятельности, в разработке и внедрении инноваций.

По согласованию осуществляет наставничество над молодыми специалистами ОУ.

По согласованию привлекается к работе ОУ, направленной на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период, в том числе к работе в лагере дневного пребывания, лагере досуга и отдыха и т.п.

3.2. Соблюдает Устав ОУ и правила внутреннего трудового распорядка ОУ, иные локальные правовые акты ОУ.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных образовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает освоение и подтверждение обучающимися основной образовательной программы начального общего образования по следующим параметрам:

- **личностным**, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности;

- **метапредметным**, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

- **предметным**, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащего в основе современной картины мира.

3.6. Обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок,

становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.

3.7. Создает условия для индивидуального развития всех обучающихся.
Ведёт индивидуальную работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с одарёнными и слабоуспевающими обучающимися.

3.8. Осуществляет системно-деятельностный подход, который предполагает воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

3.9. В оценке деятельности обучающихся учитывает освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.

3.10. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе, в том числе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, электронного журнала и дневников обучающихся), ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в ОУ системе, выставляет отметки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные.

3.11. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в ОУ порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

3.12. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ.

3.13. Соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей и контрольных работ обучающихся установленный в ОУ.

3.14. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

3.15. Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.

3.17. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.18. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ.

3.19. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.20. Участвует в деятельности педагогического и иных советов ОУ, а также в деятельности методического объединения, творческих групп и других формах методической работы, по согласованию исполняет функции руководителя указанных структур.

3.21. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.22. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, участия в классных и внеклассных мероприятиях.

3.23. Оперативно извещает руководство ОУ, мед. работника ОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему согласно соответствующей инструкции.

3.24. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.25. Совместно с администрацией ОУ, работниками столовой ОУ организует питание обучающихся.

3.26. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации ОУ в целях контроля и оценки деятельности педагога.

3.27. Осуществляет контроль за соблюдением правил подвоза обучающихся в ОУ перед началом занятий и из ОУ, после окончания занятий. Следит за соблюдением правил прихода обучающихся в ОУ перед началом занятий и ухода из ОУ после окончания занятий. В соответствии с локальным актом ОУ.

3.28. Своевременно информирует родителей (лиц, их заменяющих) о времени начала и окончания занятий, в том числе о переносе и отмене занятий, о времени и месте сбора обучающихся с целью их организованного подвоза в ОУ в рамках своей компетенции.

3.29. В установленном порядке, по согласованию участвует в итоговой аттестации обучающихся, в том числе привлекается к работе в ППЭ во время проведения ГИА в качестве организатора, сопровождающего.

3.30. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по приказу директора ОУ.

3.31. Систематически повышает свой профессиональный уровень, направляется на плановые курсы повышения квалификации.

3.32. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.33. Выполняет методические, организационные во время конкретных организационно-педагогических периодов (каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся, учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.).

3.34. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.35. Обрабатывает персональные данные обучающихся в том числе используя средства автоматизации, руководствуясь законами и внутришкольными документами в области защиты персональных данных, принимает участие в формировании баз данных, в том числе ЕГИССО, ФИС ФРДО.

4. Права

4.1. Учитель начальных классов, работающий по ФГОС второго поколения, имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ОУ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Учитель имеет право:

- на принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом МО, Правилами поведения обучающихся;

- на материально-технические условия, необходимые для введения ФГОС второго поколения и реализации образовательной программы;
- брать на себя ответственность за достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов за эффективную реализацию программ, формирование УУД, социализации, профориентации, воспитания, здоровьесбережения, коррекционной работы;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОУ;
- принимать участие в разработке программы развития ОУ, в разработке учебного плана и образовательной программы, в принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления ОУ;
- приглашать от имени ОУ родителей (лиц, их заменяющих) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми правил поведения для обучающихся, Устава ОУ;
- требовать от обучающихся соблюдения правил поведения для обучающихся, выполнения Устава ОУ;
- требовать от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- представлять материалы для публикации в педагогических и методических пособиях, сборниках;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- присутствовать на заседаниях, и (или) входить в состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель начальных классов, работающий по ФГОС второго поколения, несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее

дезорганизацию образовательного процесса, за реализацию не в полном объеме образовательных программ учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.6. За принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему согласно соответствующей инструкции, оперативное извещение администрации

ОУ о несчастном случае, за проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях и воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда учитель несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Учитель работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором ОУ.

6.2. В случае получения учителем от директора ОУ, и (или) его заместителей приказов, выполнение которых не связано с осуществлением должностных обязанностей и (или) реализацией прав учителя, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, учитель вправе отказаться от выполнения такого приказа и оспорить его путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОУ, также учитель вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОУ в случае нарушения его прав любым из участников образовательного процесса.

6.3. При осуществлении своей профессиональной деятельности учитель взаимодействует с другими педагогическими работниками ОУ, в том числе выполняющими обязанности руководителей методических объединений, классных руководителей, заведующих кабинетами.

6.4. Учитель передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

6.5. Учитель заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

6.6. Учитель получает от администрации ОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.7. Учитель самостоятельно планирует работу на каждый учебный год и каждую четверть. План работы утверждается директором ОУ до начала планируемого периода.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

второй экземпляр получен на руки _____ / _____ /