

Принято
На педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2021 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №41»
Ибрагимова /З.И.Сайпуллаева
Приказ №37-П от 01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУ «СОШ №41»

(протокол от 26.08.2021 г. № 1)

Ибрагимова П.М.Ибрагимова



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №25 РАБОЧЕГО ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ЗДАНИЙ СООРУЖЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий школы назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска или временной нетрудоспособности рабочего по обслуживанию и ремонту здания его обязанности могут быть возложены на других сотрудников школы. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Рабочий по обслуживанию и ремонту здания должен иметь опыт работы по данной профессии и разряд не ниже третьего.

1.3. Рабочий по обслуживанию и ремонту здания подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. В своей деятельности рабочий по обслуживанию и ремонту здания руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной Инструкцией), трудовым договором (контрактом). Рабочий по обслуживанию и ремонту здания соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

2.1. Основными направлениями деятельности рабочий по обслуживанию и ремонту здания является обеспечение комплексного обслуживания и ремонта зданий, сооружений и оборудования.

3. Должностные обязанности

Рабочий по обслуживанию и ремонту здания осуществляет;

3.1. Производит систематический осмотр технического состояния закрепленных за ним объектов (зданий, сооружений, оборудования и механизмов);

3.2. Производит техническое обслуживание согласно правилам эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением всех видов ремонтных и строительных работ (в т.ч. штукатурных, бетонных, плотницких, столярных, слесарных, малярных);

- 3.4. Выполняет текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования, механизмов, инструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;
- 3.5. Производит уборку и поддерживает надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов;
- 3.7. Производит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- 3.8. Устраняет повреждения и неисправности по заявкам персонала школы;
- 3.9. Соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных работ, правила эксплуатации и содержания здания, оборудования, правила техники безопасности и противопожарной охраны.

4. Права

Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования имеет право:

- 4.1. Запрещать пользование неисправными и опасными объектами обслуживания (оборудованием, сооружениями, механизмами, приборами, конструкциями);
- 4.2. Отказывается от выполнения опасных для жизни и здоровья работ;
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы школы и технического обслуживания школы;
- 4.5. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

- 5.1. За неиспользование или ненадлежащее использование без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав рабочий по обслуживанию и ремонту здания несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося, рабочий по обслуживанию и ремонту здания может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса рабочий по обслуживанию и ремонту здания привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей рабочий по обслуживанию и ремонту здания несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Рабочие по обслуживанию и ремонту здания:

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.
- 6.2. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с директором, заместителем по хозяйственной части и учителями.

6.4. Исполняет обязанности других сотрудников в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом Школы на основании приказа директора.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),
второй экземпляр получен на руки _____ / _____ /