

Принято

На педагогическом совете

Протокол №1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №41»

*З.И. Сайпуллаева* /З.И. Сайпуллаева

Приказ №37-П от 01.09.2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУ «СОШ №41»

(протокол от 26.08.2021 г. № 1)

*П.М. Ибрагимов* П.М. Ибрагимов



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №2 УЧИТЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

### Общие положения

1.1. Учитель школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.

1.2. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.3. Учитель должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### Должностные обязанности

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету и рабочий план на каждый урок.

2.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руково-

- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
  - осуществление контроля за соблюдением инструкций по охране труда.
- 2.4.** Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.
- 2.5.** Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 2.6.** Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
- 2.7.** Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 2.8.** Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- 2.9.** Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.
- 2.10.** Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
- 2.11.** Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.12.** Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- 2.13.** В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 2.14.** Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
- 2.15.** Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся.
- 2.16.** Участвует в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.
- 2.17.** Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.
- 2.18.** Учителю запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
  - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
  - удалять учащегося с урока;
- 2.19.** При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
- проводит паспортизацию своего кабинета;
  - постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
  - организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
  - в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
  - разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
  - принимает участие в смотре учебных кабинетов.
- 2.20. Учитель русского языка и литературы:**
- 2.20.1.** Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 2.20.2.** Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:
- 5-й класс – I полугодие- проверяются все домашние и классные работы учащихся;
  - 5-й класс – II полугодие – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных наиболее значимые работы;
  - 6-8-е классы – ежедневно проверяются работы слабых учащихся, и наиболее значимые у всех

остальных;

•9-е классы – ежедневно проверяются работы слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены два раза в месяц.

**2.20.3.** По литературе:

•В 5-8-х классах проверка тетрадей два раза в месяц.

•В 9-х классах – один раз в месяц.

**2.20.4.** Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

**2.20.5.** Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

**2.20.6.** Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

•Контрольный диктант проверяется к следующему уроку; изложение - через 2-3 дня после проведения работы; сочинение - через неделю после проведения работы.

**2.20.7.** Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

**2.20.8.** Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

**2.20.9.** Работает совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся.

**2.20.10.** Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету.

## **Права**

**3.1.** Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

**3.2.** На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

**3.3.** На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

**3.4.** На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

**3.5.** На сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.6.** На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

**3.7.** На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения.

## **Ответственность**

**4.1.** За реализацию не в полном объёме образовательных программ;

**4.2.** За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

**4.3.** За нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

**4.4.** В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

**4.5.** За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

второй экземпляр получен на руки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /