

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2021 г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №41»  
*З.И. Сайпуллаева*  
Приказ №37-П от 01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУ «СОШ №41»

(протокол от 26.08.2021 г. №1)  
*П.М. Ибрагимова*



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 3 УЧИТЕЛЯ ХИМИИ

### 1. Общие положения

1.1. Учитель школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.

1.2. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.3. Учитель должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### 2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету и рабочий план на каждый урок.

2.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руково-

- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;

- осуществление контроля за соблюдением инструкций по охране труда.

**2.4.** Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.

**2.5.** Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

**2.6.** Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

**2.7.** Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

**2.8.** Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

**2.9.** Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.

**2.10.** Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

**2.11.** Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

**2.12.** Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

**2.13.** В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

**2.14.** Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

**2.15.** Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся.

**2.16.** Участвует в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.

**2.17.** Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.

**2.18.** Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

- удалять учащегося с урока;

**2.19.** При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета;

- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;

- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;

- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;

- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;

- принимает участие в смотре учебных кабинетов.

**2.20. Учитель химии:**

**2.20.1.** Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, выведения, соблюдение единого орфографического режима.

**2.20.2.** Проверяет рабочие тетради всех классов выборочно, но так, чтобы каждая тетрадь проверялась не реже одного - двух раз за учебную четверть.

**2.20.3.** Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ.

Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утверждённому учебному плану школы.

**2.20.4.**Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку.

**2.20.5.**Выставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

**2.20.6.**Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

**2.20.7.**Проводит в течение учебного года олимпиаду по химии, формирует сборную команду школы для участия в олимпиадах всех уровней.

**2.20.8.**Выполняет все предписания приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».

**2.20.9.**Руководит работой лаборанта кабинета химии.

**2.20.10.**Разрабатывает и представляет на утверждение директору «Инструкцию по охране труда при работе в кабинете».

### **3. Права**

**3.1.**Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

**3.2.**На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

**3.3.**На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

**3.4.**На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

**3.5.**На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.6.**На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

**3.7.**На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения.

**3.8.**На защиту профессиональной чести и достоинства.

### **4. Ответственность**

**4.1.**За реализацию не в полном объёме образовательных программ;

**4.2.**За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

**4.3.**За нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

**4.4.**В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

**4.5.**За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),  
второй экземпляр получен на руки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /