

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР
на 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД в МБОУ «СОШ№ 41»**

Цели и задачи на 2019-2020 учебный год:

- ✓ Создание условий для обеспечения высокой эффективности труда обучающихся и педагогов, работа по ликвидации перегрузок обучающихся, повышению их работоспособности.
- ✓ Координация всей учебно-воспитательной работы в школе.
- ✓ Организация методической работы, оказание методической помощи педагогам;
- ✓ Изучение состояния преподавания, качества образования.
- ✓ Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

| Наименование деятельности | Примечание |
|---|---|
| Август | |
| Корректировка учебного плана | Составление пояснительной записки к учебному плану. |
| Учет учащихся по классам | сбор списков учащихся от кл. руководителей в бум. и эл. носителях |
| Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки | До 02.09 |
| Составление расписания учебных занятий, факультативов, консультаций, курсов | Согласно СанПиН |
| Подготовка к августовскому педсовету | В течение месяца |
| Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года. Планирование совещаний при завуче | - Годовой календарный график работы - План ВШК |
| Сбор информации о трудоустройстве выпускников школы | Информация кл. руководителей 9, кл. |
| Состояние учебных кабинетов, паспортизация | Проверка кабинетов |
| Подготовка документации для сдачи ОШ-1, ОШ-9, РИК-83 | Работа по алфавитной книге учащихся |
| Организация участия учителей в предметных конференциях, предметных неделях | По плану |
| Утверждение рабочих программ и КТП учителей – предметников. | До 1 сентября |
| Учет детей, подлежащих обучению на дому | До 25 августа |
| Сентябрь | |
| Открытие нового учебного года Образование | До 10.09 |
| Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьной документации | В течение недели |
| Завершение комплектования факультативов | В течение недели |
| Проверка оформления классных журналов, журналов факультативов, кружковой работы и электронных журналов | До 15 сентября. |
| Оформление и сдача графика лабораторных, практических и контрольных работ | До 15 сентября |

| | |
|---|---|
| Подготовка отчетности по форме ОШ-1, РИК | До 07.09 |
| Корректировка расписания учебных занятий | |
| Оформление стендовой информации в методическом кабинете | |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2017 году | Отбор обучающихся |
| Входной контроль, определение направлений деятельности учителей по коррекции знаний учащихся | Сдача документации по входному контролю |
| Родительские собрания в 9- 11 классах об итоговой аттестации и профессиональной подготовке | Посещение родительских собраний |
| Состояние работы по информатизации учебного процесса в рамках ФГОС в начальной школе и 5-7, классах | Мониторинг качества знаний |
| Организация индивидуального обучения на дому | До.10.09 |
| Октябрь | |
| Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников | Составление заявок |
| Класно-обобщающий контроль в 5 классах | Посещение уроков |
| Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости. | Предварительные итоги четверти |
| Обеспечение участия учащихся в школьном туре олимпиад. | График |
| Проверка классных журналов. | накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ |
| Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Контроль работы с одаренными детьми |
| Проверка проведения адаптации в 5-х классах. | Посещение уроков. Собеседование с учителями работающими в 5 классах. |
| Посещаемость занятий в выпускных классах. Состояние дисциплины и посещаемости в 9-11 классах. | Посещение уроков, факультативов |
| Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей. | Посещение уроков, факультативов, кружков |
| Преемственность обучения: программы, подходы, требования | Начальная школа, 4-5 кл. |
| Проверка дневников учащихся | своевременность заполнения, накапливаемость оценок |
| Прием отчетов кл. руководителей и учителей по итогам 1 четверти | |
| Анализ учебной работы за 1 четверть | |

| Вторая четверть | |
|---|--|
| Ноябрь | |
| Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости. | Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, окончивших первую четверть с одной «3» |
| Подготовка к педагогическому совету | |
| Класно-обобщающий контроль в 1,10 классах. Адаптация. | Составить план-график адаптации |
| Проверка состояния работы молодых и вновь прибывших специалистов. | Документация, конспекты уроков, ведение классного журнала |
| Проверка состояния рабочих тетрадей в 1-4 классах, 5 – 9 классах. | |
| Работа по нормативным документам по ГИА | Совместно с учителями-предметниками |
| Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся | Соблюдение СанПиН в кабинетах химии, информатики, физики |
| Контроль индивидуального обучения на дому. | Беседы и встречи с родителями уч-ся, учителями |
| Пробные экзамены в 9, 11 классах | Проведение мониторинга |
| Декабрь | |
| Проверка классных и факультативных журналов. | Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. |
| Контроль за слабоуспевающими учащимися | Посещение уроков, факультативов. |
| Контроль за организацией работы с одаренными детьми. | Посещение уроков, факультативов. |
| Анализ пропущенных уроков за первое полугодие. | Справки о пропусках уроков без уваж. и уваж. причины |
| Анализ участия школы в мероприятиях разного уровня. | |
| Составление графика отпусков учителей | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 1-11-х классах | Соответствие требованиям |
| Проверка состояния подготовки учащихся к ГИА | Опросы |
| Проведение итогового сочинения для 11 класса, с целью допуска к ГИА в 2018 году | |
| Проверка выполнения графика контрольных, практических, лабораторных работ | |
| План окончания первого полугодия | |
| Прием отчетов классных руководителей, учителей по итогам первого полугодия | |

| | |
|---|--|
| Проведение Всероссийских проверочных работ | По графику |
| Проведение рубежных контрольных работ | По графику |
| Третья четверть | |
| Январь | |
| Анализ проведения и результатов итоговых работ за первое полугодие | |
| Проверка классных журналов (выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодических оценок) | Составление справки. Собеседование с учителями. |
| Анализ участия школы в мероприятиях разного уровня. | |
| Контроль состояния работы факультативов, консультаций, элективных курсов. | Посещение |
| Сбор информации с обучающихся 9,11 классов «База данных» окончательная | Сбор информации |
| Подготовка к педсовету | |
| Проверка дневников учащихся | Определение дозировки Д/З |
| Работа с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся | Индивидуальные беседы |
| Проверка работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету | Посещение уроков |
| Проведение мер по ликвидации учебной перегрузки | анкетирование, справка |
| Проверка тетрадей по иностранным языкам во 2-9-х классах. | |
| Контроль за подготовкой и проведением предметных недель | |
| Февраль | |
| Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости | Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся |
| Состояние тетрадей (К/Р, Л/Р, П/Р, р/р) в 10-11-х классах. | |
| Пробные экзамены. Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах. | Проведение согласно графику |
| Проверка готовности учащихся 9 класса к обучению в старшей школе, выяснение образовательных намерений | анкетирование |
| Проверка дозировки домашнего обучения | |
| Контроль за усвоением учебных программ. Промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов | Посещение уроков, анализ |
| Контроль за подготовкой и проведением предметных недель. | |
| Уточнение сведений по выбранным выпускниками предметам для сдачи ГИА | |
| Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов | |
| Март | |
| Оформление уголка по подготовке к экзаменам | Обновление информации |
| Работа с инструкцией по проведению экзаменов. План работы по подготовке к итоговой аттестации. | |
| Состояние работы по подготовке к ГИА | Анализ работы |
| Пробные экзамены. Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах | Проведение |

| | |
|---|--|
| Консультации и индивидуальные занятия по подготовке к экзаменам | Контроль |
| Контроль за подготовкой и проведением предметных недель | |
| План окончания третьей четверти | |
| Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебной работы в третьей четверти Выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ. Проверка классных журналов Проверка прохождения учебных программ Проверка рабочих тетрадей 1 – 11 классы | По приказу |
| Контроль индивидуального обучения на дому | Беседы, встречи с родителями уч-ся, учителями |
| Прием документов будущих первоклассников | По графику |
| Четвертая четверть | |
| Апрель | |
| Контроль итоговый за состоянием ЗУН, прохождением учебных программ. Переводная аттестация. | Административные контрольные работы, диктанты, др. |
| Оформление школьного стенда по подготовке к экзаменам для учащихся. | |
| Консультации и индивидуальные занятия по подготовке к экзаменам. | Работа учителей-предметников |
| Составление таблицы экзаменационных предметов по выбору. Уточнение списков учащихся. Проведение анкет в 9 и 11 классах. | |
| Выявление учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме. | ПМПК |
| Контроль за подготовкой и проведением предметных недель. | |
| Проверка обеспеченности учебниками на следующий учебный год, формирование УМК. | Работа с библиотекарем |
| Ознакомление учителей, учащихся и родителей с нормативно-правовой базой итоговой государственной аттестации. | 9 и 11 классы |
| Классно-обобщающий контроль «Готовность учащихся 4 классов к переходу на 2-ю ступень обучения» | Руководители ШМО, зам.директора по УВР н/к |
| Предпрофильная подготовка «Дорога в будущее» | Провести опрос 9 классов |
| Май | |
| Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие. | Руководители ШМО, зам.директора по УВР |
| Анализ итогового контроля и ВШК за учебный год. | |
| Анализ участия школы в мероприятиях разного уровня. | |
| Итоговый мониторинг обученности учащихся 5-8, 10 классов | |
| Состояние психологической готовности выпускников к итоговой аттестации. Определение уровня тревожности. | В течение месяца |
| Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов | |
| Контроль работы индивидуального обучения учащихся. | План, анализ |
| Предпрофильная подготовка учащихся 8 классов «Мониторинг выбора элективов» | зам.директора по УВР |
| План окончания учебного года | зам.директора по УВР |
| Прием отчетов кл. руков. и учителей по итогам учебного года | зам.дир по УВР |

| | |
|---|---------------------------------------|
| Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок | Руководители ШМО, зам. дир. по УВР |
| Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации | |
| Расстановка кадров на следующий учебный год | |
| Составление учебного плана на следующий учебный год | Предварительный учебный план |
| Анализ участия школы в мероприятиях разного уровня за учебный год | |
| Проверка журналов в бумажном и электронном формате. Проверка личных дел обучающихся, журналов надомного обучения | До 31.05. |
| Июнь | |
| Подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах. Контроль за качеством экзаменационных документов. | По графику |
| Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9, 11 классов | |
| Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся | |
| Составление плана работы заместителя директора по УВР, внутришкольного контроля на следующий учебный год | |
| Анализ методической работы | В течение месяца |
| Заявка на курсовую подготовку на следующий учебный год, составление базы аттестующийся педагогов | До 10.06 |

Зам. директора поУВР

Омарова З.Г.

