



**Муниципальное казенное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Администрации городского округа с внутригородским делением
«город Махачкала»**

П Р И К А З

«07» 02 2020г.

№ 21-17

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в 2020 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №189/1513 от 07.11.2018 г., а также согласно приказу Министерства образования и науки Республики Дагестан № 39-05/20 от 17 января 2020г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2020 году на территории Республики Дагестан», в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях города Махачкалы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций:

1.1 Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (далее – итоговое собеседование) в общеобразовательных организациях г. Махачкалы в 2020 году в следующие сроки:

- 12 февраля 2020г. – для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования;

- 11 марта 2020 г. и 18 мая 2020 г. – для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, для не явившихся на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально.

1.2 Назначить ответственное лицо (ответственный организатор) образовательной организации, обеспечивающее подготовку и проведение итогового собеседования.

1.3 Обеспечить:

- формирование составов 2-х комиссий:
 - организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов в образовательной организации по проведению итогового собеседования;
 - экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования;
 - регистрацию обучающихся 9 классов, экстернов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии, справка, подтверждающая факт установления инвалидности);
 - создание материально-технических условий проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
 - организационное и техническое сопровождение проведения итогового собеседования, в том числе деятельность по осуществлению потоковой записи ответов участников итогового собеседования;
 - в срок до 14.02.2020 г. (включительно) передачу в Управление образования, информационно-аналитический отдел (1 кабинет, Магомедов М.А.):
 - а) на флеш-носителях аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования;
 - б) на бумажных носителях:
 - запечатанных бланков (протоколов экспертов) для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - запечатанных черновиков эксперта для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников;
 - ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории;
 - списков участников;
 - доведение информации о результатах итогового собеседования до сведения участников собеседования и их родителей (законных представителей).
2. Начальнику информационно-аналитического отдела (Магомедова Х.М.):
- 2.1 Довести до сведения руководителей подведомственных общеобразовательных организаций:
- настоящий приказ;

- регламент, утвержденный приказом Минобрнауки РД № 39-05/20 от 17 января 2020г. по организации и проведению итогового собеседования в Республике Дагестан (приложение №1);

- инструкции для лиц, привлеченных к подготовке и проведению итогового собеседования на территории Республики Дагестан (приложения № 2-6);

- перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимых для получения «зачета» (приложение №7);

- требования к составу и параметрам технических средств, применяемых при проведении итогового собеседования по русскому языку (приложение №8);

- результаты итогового собеседования.

2.2 Обеспечить передачу информации в виде бланков итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории в РЦОИ для дальнейшей обработки не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Багдуюеву З.Н.

Начальник



В. Дибияев

Инициалы	Ф.И.О.	Ответственный
З.Н.	Багдуюева З.Н.	заместитель начальника Управления образования
М.Д.	Багдуюев М.Д.	начальник отдела РЦОИ
М.Х.	Багдуюева М.Х.	начальник информационно-методического отдела
М.А.	Багдуюева М.А.	начальник
Л.В.	Сидякина Л.В.	Редактор