

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «СОШ № 41»

Рассмотрено и утверждено  
На заседании педагогического совета,  
протокол № 1 от 29.08 2017 г.



Директор МБОУ «СОШ № 41»  
З.И. Сайпуллаева

Приказ № 26 от 01.09 2017 г.

**Положение о взаимодействии с родительской общественностью  
в МБОУ «СОШ № 41»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует взаимодействие школы с родительской общественностью.

1.2. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. В настоящем Положении нормативно закрепляется роль родительской общественности в жизни школы:

- заключение трехстороннего договора о предоставлении общего образования между самим общеобразовательным учреждением, его учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся;
- издание локальных актов школы, обеспечивающих государственно-общественный характер управления школы;
- разработка иных договоров, соглашений и т.д., необходимых для жизнедеятельности учреждения, например, соглашение с родителями (законными представителями) обучающихся о персональных данных для ведения электронных дневников и журналов.

2. Основные задачи взаимодействия с родительской общественностью

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Организация взаимодействия с родительской общественностью

3.1. При организации используется трехуровневая модель взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся:

- 1-й уровень – информационно-аналитический. Данный уровень характеризуется не только информированием родительской общественности о жизнедеятельности гимназии, но и диагностической работой в отношении состава семей, обработкой и анализом имеющейся информации. Результат – информационная открытость внутри общего школьно-семейного пространства.
- 2-й уровень – организационный. Данный уровень предполагает участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации и проведении различных мероприятий в рамках образовательной деятельности (включая урочную и внеурочную деятельность), а также, с другой стороны, участие образовательного учреждения, его отдельных педагогических работников (педагога-психолога, социального педагога, учителей, выполняющих функции классного руководителя и др.) в решении проблем семейного воспитания. Результат – объединение возможностей и ресурсов школы и родительской общественности для решения обоюдных значимых задач.
- 3-й уровень – управленческий. Данный уровень предполагает участие родителей (законных представителей) обучающихся в процессе выработки и принятия стратегических для гимназии решений, в формировании уклада школьной жизни (как совокупности норм, правил, сохраняющих и развивающих устойчивый, сложившийся порядок отношений между участниками образовательной деятельности, состав функций и традиции школы), а также участие представителей образовательного учреждения в управлении социально значимыми некоммерческими организациями, общественными объединениями, работу в качестве участников общественных советов по реализации социальных проектов и т.д. Результат – обоюдное признание значимости профессионализма участников образовательного процесса (родительской общественности и работников образовательного учреждения) для принятия решений в рамках среднесрочной и (или) долгосрочной перспектив, взаимное выполнение экспертных функций.

### 4. Права родительской общественности

Представители родительской общественности имеют право (индивидуально или через представителей в родительских комитетах класса, в общешкольном родительском комитете):

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в общешкольном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.6. Совместно с директором представлять интересы гимназии в государственных и общественных органах по вопросам касающимся деятельности общеобразовательного учреждения и его педагогического коллектива.
- 4.7. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию гимназии от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «СОШ № 41»**

Рассмотрено и утверждено  
На заседании педагогического совета,  
протокол № 1 от 29.08 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 41»  
 З.И. Сайгуллаева

Приказ № 26 от 01.09 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения гарантированных прав граждан на получение основного общего образования, выбор образовательного учреждения и формы обучения, в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, другими международными актами в области защиты прав детей, на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ школы №41 осуществляется для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и интегрировано (далее – интегрированный класс).

1.3. Интегрированный класс – форма организации образовательного процесса, при которой дети с ограниченными возможностями здоровья обучаются по соответствующим нарушениям общеобразовательным программам (основным и дополнительным) в одном классе с нормально развивающимися сверстниками в условиях массовой общеобразовательной школы. Данная форма организации образовательной деятельности является приоритетной по отношению к специальному классу и индивидуальному обучению.

**2. Организация образования детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях.**

2.1. Цель образования детей с ограниченными возможностями здоровья в школы – усвоение детьми с отклонениями в развитии соответствующих общеобразовательных программ, коррекции отклонений в развитии, социальной адаптации, психологического развития обучающихся, воспитанников в специально созданных в образовательном учреждении психолого-педагогических условиях.

2.2. Задачи образования:

- освоение детьми общеобразовательных программ в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- коррекция нарушенных процессов и функций, недостатков эмоционального и личностного развития;
- формирование у всех участников образовательного процесса адекватного отношения к проблемам лиц с ограниченными возможностями;
- успешная социализация обучающихся, воспитанников.

2.3. Образование для детей организуется в соответствии с общепринятой типологией видов нарушений:

- для неслышащих детей (I вид);
- для слабослышащих и позднооглохших детей (II вид);
- для незрячих детей (III вид);
- для слабовидящих детей (IV вид);
- для детей с тяжелыми нарушениями речи (V вид);
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (VI вид);
- для детей с задержкой психического развития (ЗПР) (VII вид);
- для умственно отсталых детей (VIII вид).

2.4. Гимназия, в котором обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья, организует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – Консилиум). Деятельность Консилиума регламентируется локальным актом гимназии.

2.5. Специфика деятельности образовательного учреждения, в котором осуществляется образование детей с ограниченными возможностями здоровья, отражается в уставных документах и локальных актах учреждения (уставе, лицензии, должностных инструкциях персонала, приказах руководителя и т.д.).

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в гимназию, в котором организованы интегрированные классы, осуществляется на основании заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), содержащего рекомендации по выбору образовательной программы. Решение об оптимальной форме организации образовательной деятельности ребенка с ограниченными возможностями здоровья при поступлении ребенка в гимназию, переходе на новую ступень обучения и в течение всего периода обучения принимает Консилиум на основании данных углубленного динамического психолого-педагогического обследования с учетом рекомендаций ПМПК. Решение Консилиума оформляется соответствующим протоколом Консилиума. Зачисление (перевод) ребенка с ограниченными возможностями здоровья в интегрированные классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора гимназии.

2.7. Интегрированные классы могут быть организованы на ступени начального общего, основного общего образования.

2.8. Для обучающихся, воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата (VI вид), не имеющих вторичных и сопутствующих нарушений (задержки психического развития, умственной отсталости, выраженных нарушений слуха, зрения, поведенческих нарушений) интегрированный класс является приоритетной формой организации образовательной деятельности на всех ступенях общего образования.

2.9. Количество с ограниченными возможностями здоровья в развитии в интегрированном

классе не должно превышать 3 человек. Наполняемость специальных классов регулируется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. При комплектовании интегрированных классов необходимо по возможности объединять в одном классе детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих рекомендации ПМПК на обучение по одной и той же общеобразовательной программе. В случае необходимости в специальные и интегрированные классы могут зачисляться дети с различными видами нарушений.

2.12. Образование в интегрированном классе осуществляется по индивидуально ориентированным учебным планам и программам, разрабатываемым совместно педагогами класса и членами Консилиума на основании общеобразовательных программ, рекомендованных ПМПК, и данных углубленного динамического психолого-педагогического обследования.

2.13. Для коррекции недостатков развития, обеспечения освоения общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья организуются фронтальные и индивидуальные занятия коррекционно-развивающей и предметной направленности. Такие занятия включаются в сетку занятий и проводятся специалистами образовательного учреждения или привлеченными специалистами в соответствии с видом нарушенного развития ребенка (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, психологом, сурдопедагогом и т.д.).

### **3. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение образования.**

3.1. При наличии социального заказа на образование детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательной школе руководители государственных и муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных учреждений создают условия, обеспечивающие эффективность образовательной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства, данного Положения. Образование организуется преимущественно по месту жительства ребенка или в ближайшем образовательном учреждении, располагающем на момент обращения необходимыми условиями, до создания таких условий в общеобразовательном учреждении по месту жительства ребенка.

3.2. Образовательная деятельность в интегрированных классах осуществляют педагоги, имеющие дефектологическое образование или прошедшие соответствующую курсовую подготовку (переподготовку); коррекционную направленность учебно-воспитательной работы обеспечивают специалисты в области коррекционной педагогики (учитель-логопед, учитель-дефектолог, сурдопедагог и т.д.) в соответствии с видом нарушения ребенка, педагог-психолог. Количество ставок педагогов – специалистов в области коррекционной педагогики определяется из расчета 1 час в неделю на каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Педагоги интегрированного и специального класса, имеющие дефектологическое образование или прошедшие повышение квалификации по данному направлению, получают надбавку к заработной плате в размере 20% в расчете на одного ребенка с отклонениями в развитии согласно Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения, утвержденной приказом Минпроса СССР от 16 мая 1985 года №94 с изменениями, внесенными на основании письма Минпроса СССР от 02 марта 1987 года №35 и Письма Гособразования СССР от 08 июня 1990 года №400. Надбавка начисляется за часы работы в интегрированном классе в соответствии с учебным планом.

3.4. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии соответствующего программно-методического обеспечения (учебно-методических комплексов, наглядных пособий, коррекционно-диагностического инструментария, дидактического материала и т.д.).

3.5. Расписание занятий в интегрированных классах составляется с учетом необходимости проведения дополнительных коррекционно-развивающих и предметных занятий, а также повышенной утомляемости детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. При отсутствии в образовательном учреждении необходимых специалистов, оборудования для оказания специализированной помощи такая помощь может быть организована силами специалистов и с привлечением ресурсов территориальных агентств специального образования (ТАСО) на базе данного общеобразовательного учреждения или в другом образовательном учреждении данной территории, располагающем необходимыми ресурсами, в удобное для детей с ограниченными возможностями здоровья время.

3.7. Деятельность образовательного учреждения, в котором осуществляется образование детей с ограниченными возможностями здоровья, финансируется учредителем (учредителями) в соответствии с договором между ними по нормативам, обеспечивающим соблюдение необходимых условий.

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «СОШ № 41»**

Рассмотрено и утверждено  
На заседании педагогического совета,  
протокол № 01 от 29.08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об адаптированной рабочей программе**

**1. Общие положения**

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 1.1 Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
- 1.2 Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учётом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.
- 1.3 Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:
  - анализ и подбор содержания;
  - изменение структуры и временных рамок;
  - использование разных форм, методов и приёмов организации учебной деятельности.
- 1.4 Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.
- 1.5 Задачи программы:
  - Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом



целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

#### 1.6 Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

### 2 Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1 Адаптированная рабочая программа (АРП) составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционно-развивающему курсу, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

### 3. Структура адаптированной рабочей программы

Структура АРП является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист (название программы);
- ✓ Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;
- ✓ Общую характеристику учебного предмета, курса;
- ✓ Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- ✓ Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- ✓ Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
- ✓ Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов.

- ✓ Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
- ✓ Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; ожидаемую динамику обучающихся детей с ОВЗ.

#### **4. Оформление адаптированной рабочей программы**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (Приложение №1).

Титульный лист содержит:

- ✓ Полное наименование образовательной организации
- ✓ Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета)
- ✓ Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)
- ✓ Название учебного курса, для изучения которого написана программа
- ✓ Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс
- ✓ Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет
- ✓ Название города, в котором подготовлена программа, год разработки

4.2. Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ, с описанием особенностей познавательной сферы. На основе данных психолого-педагогической диагностики формируется цель и задача обучения по предмету или предметам на текущий период. В пояснительной записке следует указать примерные рабочие программы, на основе которых подготовлена адаптированная рабочая программа, а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определённых разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

4.3. Содержание программы распределяется по трём блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Проектирование каждого из трёх блоков должно идти с учётом развития предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися АООП:

Образовательный компонент АРП раскрывает содержание образования по годам обучения, ожидаемые результаты предметных достижений, формы оценивания предметных достижений, обучающихся с ОВЗ;

Коррекционный компонент излагает направления коррекционной работы с обучающимися, её приёмы, методы и формы;

Воспитательный компонент содержит описание приёмов, методов и форм воспитательной работы.

4.4. Структура курса включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.

4.5. Тематический план составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция. Учитель вправе добавить (применение ИКТ, виды и формы работ, основные понятия темы...)

4.6. Контроль уровня обученности включает в себя перечень контрольных и практических работ.

4.7. В требованиях к уровню подготовки обучающихся следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания). «Ученик получит возможность» (макси-мальный объем содержания учебного курса)

### Компонентный состав структуры адаптированной рабочей программы (АРП)

№	Структурные единицы АРП	Их характеристика
1.	Титульный лист АОП	Наименование образовательного учреждения
		Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения)
		Гриф утверждения программы директором гимназии (с указанием даты и номера приказа)
		Название адаптированной рабочей программы без указания категории лиц с ОВЗ.
		ФИО педагога (ов), разработавшего (их) и реализующего (их) программу (возможно указание стажа работы, категории)
		Параллель/класс, в которых изучается Программа.
		Год составления программы
2.	Пояснительная записка АРП	Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена адаптированная рабочая программа.
		Цель и задачи АРП.
		Особенности класса, в котором будет реализован данная АРП. Если педагогу известно об индивидуальных особенностях конкретного учащегося/учащихся, то это также указывается.
		Характерные для АРП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ
		Специфические для АРП формы контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового)
3.	Содержание АРП	Содержание раскрывается по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Содержание каждого блока ориентировано на ФГОС, проектируется с учетом развития предметных, метапредметных и личностных умений, обучающихся с ОВЗ.
4.	Структура курса	включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.

5.	Календарно-тематический план	составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока,
		тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция.
6.	Контроль уровня обученности	включает в себя перечень контрольных и практических работ.
7.	Требования к уровню обученности	требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)
		Личностный результат.
8.	Система контрольно-измерительных материалов АРП	Тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации.
		Критерии оценки

## 5. Утверждение адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа рассматриваются на методическом объединении учителей – предметников.

5.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора гимназии.

5.2. Согласование Программы производится заместителем директора по УВР.

5.3. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АРП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника.

6.2. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдаётся заместителю директора по УВР.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «СОШ № 41»**

Рассмотрено и утверждено  
На заседании педагогического совета,  
протокол № 1 от 29.08 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 41»  
*З.И. Сайнуллаева*

Приказ № 26 от 01.09 .2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273;
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 №373»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г., № 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 февраля 2011 г, регистрационный номер 19682);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 31.03.2014 №253;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы

общего образования образовательных учреждениях» (с изменениями на 16.01.2012 года) от 14.12.2009 №729;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015,
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г., № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г., регистрационный номер 19676);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189, зарегистрированного в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N 81 «О внесении изменений N 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки РФ от 25.05.2015 № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»

**1.2.** Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 41» (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

**1.3.** Внеурочная деятельность – часть Учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ № 41».

Учебный план определяет введение в действие и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Стандарт), определяет общий объем учебной нагрузки, объем максимальной аудиторной нагрузки, состав и структуру обязательных предметных областей, направления внеурочной деятельности.

**1.4.** Часть Учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, включает часы на внеурочную деятельность (10 часов в неделю), предназначенные для реализации направлений внеурочной деятельности (не более 5 часов в неделю) и часы на коррекционно-развивающую область (не менее 5 часов в неделю).

**1.5.** Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы

**1.6.** Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

**1.7.** При организации внеурочной деятельности учреждением могут использоваться возможности обучающихся образовательным учреждением дополнительного образования, культуры, спорта.

**1.8.** При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (коррекционно-развивающие занятия, экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

**1.9.** При организации внеурочной деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность и в каникулярное время.

## **1. Цель и задачи**

**2.1.** Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4 классов в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для обучающихся с ОВЗ МБОУ «СОШ № 41».

**2.2.** Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

**2.3.** Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

**2.4.** Коррекционно-развивающая область является обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания АООП НОО.

Коррекционно-развивающая деятельность направлена на минимизацию негативного влияния особенностей познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ на освоение ими АООП НОО, осуществление индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей. Специальные курсы коррекционно-развивающей области реализуются в рамках одного или нескольких направлений внеурочной деятельности.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

**3.1.** Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования МБОУ «СОШ № 41». Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования МБОУ гимназии № 59.

**3.2.** МБОУ «СОШ № 41» самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим **по направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное; **по видам:** коррекционно-развивающая, игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая

деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.; **в формах:** коррекционно-развивающие занятия, экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, проекты, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

**3.3.** Образовательная деятельность – составная часть учебной деятельности и воспитательного процесса МБОУ «СОШ № 41». Внеурочная деятельность может быть: *учебной* – один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение теоретических знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач; *внеучебной* – направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время; *коррекционно-развивающей* – направленной на минимизацию негативного влияния особенностей познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ на освоение ими АООП НОО.

Чередование учебной, коррекционно-развивающей, внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

**3.4.** Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности

**3.5.** План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года на предстоящий учебный год.

**3.6.** Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии с учетом результатов мониторинга и анкетирования родителей.

**3.7.** Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании.

**3.8.** В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

**3.9.** Занятия внеурочной деятельности проводятся после окончания уроков с соблюдением установленных режимных моментов ГПД.

**3.10.** Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.



## 4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Образовательные и коррекционно-развивающие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются МБОУ «СОШ № 41» самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные и др.

- Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.
- Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.
- Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.).
- Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.
- Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.
- Индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

### 4.3. Требования к структуре программы

Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист, пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности, учебно-тематический план, содержание, список литературы.

Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности.

На *титульном листе* программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направление внеурочной деятельности; Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы; название города, в котором реализуется программа; год разработки программы внеурочной деятельности.

В *пояснительной записке* к программе внеурочной деятельности следует раскрыть: цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности; соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в данном образовательном учреждении; связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеучебной деятельности); особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности; количество часов и их место в учебном плане

Раздел *Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности* представляет собой: описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств

личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает основная образовательная программа гимназии.

Система планируемых результатов дает представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломленными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации

*Учебно-тематический план* программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

*Содержание* программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

*Список литературы* может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для обучающихся.

В каждой части целесообразно выделить основную и дополнительную литературу.

**4.4.** Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования определяет МБОУ «СОШ № 41».

**4.5.** Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, логопедом, педагогом-психологом, учителями-предметниками, педагогами учреждений дополнительного образования.

## **5. Организация управления**

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором гимназии, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

**5.1.** Требования к организации внеурочной деятельности.

**5.1.1.** Образовательное учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС НОО АООП и основными концептуальными положениями УМК и по программам, разработанным образовательными учреждениями.

**5.1.2.** Оптимальный объем программы внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, 34–68 часов во 2–4 классах, наполняемость групп от 5 до 15 человек.

**5.1.3.** Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательной деятельности с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

**5.1.4.** Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения персонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля

достижений младшего школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

**5.1.5.** Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

**5.1.6.** Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

**5.2.** В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

**5.3** Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

**5.3.1.** При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности младших школьников.

**5.3.2.** Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

**5.4.** Классификация результатов внеурочной деятельности:

**5.4.1.** Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

**5.4.2.** Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

**5.4.3.** Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды гимназии, где не обязательно положительный настрой.

**5.5.** Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

**5.5.1.** Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение программ на МО,
- внутреннее рецензирование, если программа не выпущена официальными издательствами, определёнными МО и науки РФ,
- утверждение директором гимназии,
- внешнее рецензирование, если программа авторская.

**5.5.2.** В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «СОШ № 41»**

Рассмотрено и утверждено  
На заседании педагогического совета,  
протокол № 1 от 20.08 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 41»  
*З.И. Сайпуллаева*

Приказ № 26 от 01.09 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении индивидуальных и групповых  
коррекционных занятий**

**1. Общие положения.**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- учебным планом МБОУ школы №41 и в целях преодоления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников с ОВЗ в учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

1.2. Индивидуальные коррекционные занятия для детей с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с санитарно - гигиеническими правилами и методическими рекомендациями письма № 17-154-6 в урочное и внеурочное время.

**2. Цели индивидуальных коррекционных занятий**

2.1. Индивидуальная коррекция дефектов задержки психического развития.

2.2. Восполнение пробелов предшествующего развития и обучения, индивидуальная работа по формированию недостаточно освоенных учебных навыков и умений.

2.3. Направленная подготовка к восприятию нового учебного материала.

2.4. Повышение уровня общего развития обучающихся.

**3. Организация проведения индивидуальных коррекционных  
занятий**

3.1.В соответствии с учебным планом в начальной школе на коррекционные занятия отводятся 5 часов в неделю вне сетки учебных часов по утвержденному графику. Продолжительность занятий с одним обучающимся не должна превышать 15 - 20 минут.

3.2.В группы возможно объединение не более трех обучающихся, у которых обнаружены одинаковые пробелы или сходные затруднения в учебной деятельности.

3.3.Работа с целым классом или большим количеством обучающихся на этих занятиях не допускается.

3.4.Обучающиеся, удовлетворительно усваивающие учебный материал в ходе фронтальной работы, к индивидуальным занятиям не привлекаются.

3.5.Периодически привлекаются обучающиеся на индивидуальные коррекционные занятия, не усвоившие материал вследствие пропусков уроков по болезни, либо из-за нерабочих состояний (чрезмерной возбудимости или заторможенности) во время уроков.

#### **4. Содержание индивидуальных коррекционных занятий**

4.1.Исключить формальный механический подход, «натаскивание» в каком-то одном навыке. Использовать дифференцированный и деятельностный подходы.

4.2.Использовать различные виды практической деятельности. Действия с реальными предметами дают возможности для широкой подготовки обучающихся; решения разного типа задач; формирования пространственных представлений; умения сравнивать и обобщать предметные явления; анализирование слов и предложений различной структуры; осмысливания учебных и художественных текстов; развития навыков планирования собственной деятельности, контроля и словесного отчета; проведения коррекции каллиграфии, информационного чтения и т.д.

4.3.Обучать приемам пользования отдельными дидактическими пособиями, схемами, графиками, алгоритмами действия по тем или иным правилам.

#### **5. Оформление документации**

5.1.Учет индивидуальных коррекционных занятий осуществляется в учебном журнале.

5.2.Письменные задания обучающихся выполняются в классных или в отдельных тетрадях.

5.3.Результативность задания обучающихся отражается в дневниках наблюдения.

5.4.Успехи обучающихся, достигнутых на индивидуальных коррекционных занятиях, необходимо поощрять в словесной форме и отражать в Портфолио.

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «СОШ № 41»**

Рассмотрено и утверждено  
На заседании педагогического совета,  
протокол № 1 от 29.08 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 41»  
*З.И. Сайпуллаева*

Приказ № 26 от 01.09 .2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном обучении детей с ОВЗ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательной деятельности.

1.2. Организация индивидуального обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать гимназию, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ; Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 года № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»; 24.03.2015г. №1-264 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях».

1.3. Участниками правовых отношений при организации индивидуального обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; органы местного самоуправления муниципального района в сфере образования; общеобразовательные учреждения всех типов и видов, реализующие общеобразовательные программы.

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

1.5. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому: - обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования; - создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта; - создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

1.6. Действие настоящего Положения распространяются на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому и проживающих постоянно или временно на территории города.

## **2. Организация образовательной деятельности**

2.1. Организация индивидуального обучения детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок, либо общеобразовательным учреждением по месту его проживания.

2.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

2.4. По ходатайству администрации общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с представленными родителями (законными представителями) документами, отдел образования администрации г.Ульяновска издает приказ, в котором утверждается перевод обучающегося на индивидуальное обучение по месту его обучения на период, указанный в медицинской справке. В соответствии с муниципальным нормативным актом, регламентирующим процедуру согласования перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому, и на основании приказа комитета образования о согласовании

перевода, издаётся приказ общеобразовательного учреждения о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

2.5. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация образовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.6. Организация образовательной деятельности при индивидуальном обучении на дому регламентируется: индивидуальным учебным планом; индивидуальным расписанием занятий; годовым календарным учебным графиком. Индивидуальный учебный план обучающегося должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включать все предметы учебного плана гимназии. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении, утверждается приказом образовательного учреждения и согласуется с родителями (законными представителями). Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

2.7. Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть (триместр, полугодие), а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса общеобразовательного учреждения, организовавшего надомное обучение ребенка. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ - заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

2.8. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей – инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Детям, обучающимся индивидуально на дому, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании. Дети, обучающиеся индивидуально на дому, проявившие особые успехи в учении, награждаются золотой или серебряной медалью на общих основаниях.

2.9. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, общеобразовательное учреждение: предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего



образования общеобразовательных учреждениях; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения; обеспечивает специалистами из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения; оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся; создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении; организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий; осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.10. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном образовательном учреждении.

### **3. Финансирование индивидуального обучения больных детей на дому**

3.1. В случае необходимости, при наличии финансовых возможностей, образовательное учреждение вправе увеличить количество часов для обучения детей на дому, учитывая при этом их психофизиологические возможности.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса при получении общего образования детьми, обучающимися индивидуально на дому**

4.1. Права и обязанности детей, обучающихся индивидуально на дому, родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательного учреждения, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.

### **5. Срок действия положения**

5.1. Срок действия данного положения неограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

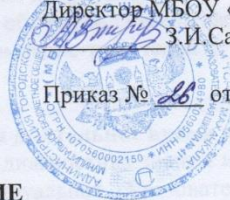
**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «СОШ № 41»**

Рассмотрено и утверждено  
На заседании педагогического совета,  
протокол № 1 от 29.08 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 41»  
*З.И. Сайпуллаева*

Приказ № 26 от 01.09 .2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учебном плане**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.14г № 1598 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями в здоровье» гражданин РФ имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами. Под индивидуальным учебным планом понимается совокупность учебных предметов, выбранных для освоения обучающимся из учебного плана общеобразовательного учреждения, составленного на основе федерального учебного плана.

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется для учащихся: - профильного и предпрофильного обучения; - длительное время не обучающихся в школе по различным причинам; - успешно, с опережением, справляющихся с общеобразовательной программой; - имеющих отклонения в состоянии здоровья.

1.3. ИУП проектируется в соответствии с требованием учебного плана. ИУП является приложением к учебному плану школы на текущий учебный год, принимается на педагогическом совете, утверждается директором школы, согласовывается с учредителем.

**2. Требования к содержанию ИУП (предпрофильной подготовки и профильного обучения)**

2.1. Основой ИУП являются базовые образовательные области, обязательные для всех учащихся в объеме государственных стандартов. При этом учащийся самостоятелен в выборе уровня изучения отдельных тем и разделов программы.

2.2. В ИУП включаются курсы по выбору: - углубляющие содержание предмета определенного профиля; - развивающие содержание базового предмета для подготовки к ЕГЭ; - расширяющие познавательные потребности учащихся за пределами выбранного профиля.

2.3. Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет ИУП, создает условия для социальной практики учащихся, проектной и исследовательской деятельности.

### **3. Требования к содержанию учебного плана для учащихся, имеющих отклонения в здоровье**

3.1 Родители обучающегося обращаются с заявлением к администрации по поводу обучения учащегося с предоставлением медицинских документов.

3.2. Администрация ОУ подбирает программу обучения, утверждает и согласует с родителями расписание занятий, проводит ознакомление родителей и учителей с ИУП, программами.

### **4. Требования к содержанию ИУП для учащихся длительное время не обучающихся**

4.1. Основой разработки учебного плана является диагностика знаний и умений ученика.

4.2. При разработке ИУП выстраивается индивидуальная образовательная траектория учащихся с учетом его особенностей.

4.3. В ИУП включаются курсы, восполняющие знания по предметам базового компонента, развивающие содержание базового предмета. Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет ИУП.

### **5. Условия и порядок проектирования ИУП**

5.1. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ осуществляется на условиях договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями), в котором закрепляются их права и обязанности.

5.2. Зачисление учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствующий класс осуществляется на основании табеля успеваемости за предыдущий курс обучения. Ранее не обучавшиеся в школе принимаются в соответствии с порядком приема в школу. Данные учащиеся в статистических отчетах ОШ – 1 входят в контингент соответствующего класса.

5.3. Директор гимназии назначает из состава педагогического коллектива учителей для осуществления учебной деятельности.

5.4. Учащийся самостоятельно работает с предлагаемой ему индивидуальной учебной программой по индивидуальному учебному плану, разработанному в соответствии с недельной сеткой часов под руководством учителя.

5.5 Программу для учащихся составляет учитель совместно с родителями, учеником. Учитель разрабатывает блоки по темам и несет ответственность за соответствие программы государственному стандарту.

5.6. Общеобразовательное учреждение самостоятельно а выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г

5.7. При неуспешном освоении общеобразовательной программы, педагогический совет школы рассматривает вопрос о направлении учащегося на медико- педагогическую комиссию для определения оптимальных условий обучения в соответствии с уровнем психофизического развития ребенка.

5.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного), общего образования, завершается итоговой аттестацией выпускников в соответствии с Положением об итоговой аттестации. По результатам аттестации выпускнику выдается документ установленного образца.

5.10. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами НОО, ООО, СОО. Сроки освоения программ могут быть изменены.

5.11. Учебные консультации проводятся по графику, утвержденному директором гимназии.

5.12. Учителя, осуществляющие обучение по индивидуальному учебному плану, оформляют запись прохождения учебного материала и ведут учет знаний учащихся в соответствии с требованиями к ведению классного журнала.

5.13. Учащиеся обеспечиваются учебной литературой на основе договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

5.14. Для проектирования ИУП заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе формирует список предлагаемых курсов и учебно-тематических планов, которые утверждаются на заседании педагогического совета гимназии.

5.15. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ИУП осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации гимназии.

## **6. Условия и порядок реализации ИУП учащихся**

6.1. Предметы из обязательной части ИУП являются обязательными и регулируются нормами организации образовательной деятельности.

6.2. Для реализации ИУП учащихся готовятся следующие документы:

- индивидуальные образовательные программы;
- учебно-тематические планы;
- расписание;
- журнал контроля за выполнением учебно-тематических планов, программ;
- диагностический инструментарий для проведения мониторинга УВП.

6.3. Программа может быть сокращена или продлена в зависимости от образовательной ситуации. В случае необходимости в течение учебного года возможно введение дополнительных курсов.

6.4. Промежуточные результаты выполнения ИУП отслеживаются и анализируются заместителем директора гимназии по учебно-воспитательной работе.

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «СОШ № 41»**

Рассмотрено и утверждено  
На заседании педагогического совета,  
протокол № 1 от 29.08 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 41»  
*З.И. Сайпуллаева*

Приказ № 28 от 01.09 .2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава МБОУ школы №41 для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – Учреждение), и регламентирует систему оценок, форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение обсуждается и принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.3. Цель текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся – обеспечение объективности оценки знаний, умений и навыков каждого учащегося и достижения ими планируемых результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ЗПР ; повышение ответственности каждого учителя за результаты обучения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

**2. Система оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля  
успеваемости**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. В первых классах текущий контроль успеваемости ведется качественно, без фиксации в форме отметок достижений учащихся в классных журналах. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Не подлежат

оцениванию темп работы ученика, своеобразие их психических процессов, личностные качества школьников.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-4 классов гимназии осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений учащихся в классных журналах (в том числе в электронной форме).

2.4. Учащиеся, находящиеся на длительном лечении, обучение которых организовано в реабилитационных, лечебных, санаторных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учреждениях. Родители (законные представители) таких учащихся обязаны предоставлять в школы ведомость текущих отметок.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, осуществляется по всем предметам Учебного плана.

2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы учащихся 2 – 4 классов, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал (в том числе и в «Электронный журнал»).

2.7. Промежуточные отметки учащихся во 2 - 4 классах выставляются по четвертям в классный журнал.

2.8. С целью повышения качества обучения за две недели до окончания четверти предусмотрено подведение итогов предварительной успеваемости. Информация о результатах предварительной успеваемости доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.9. Отметки за учебный период выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести информацию об итогах успеваемости учащихся до сведения родителей (законных представителей) учащихся. В случае неудовлетворительных результатов направить родителям (законным представителям) письменное уведомление.

2.10. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые отметки.

2.11. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков учащихся.

2.12. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков учащихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в

воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

-Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ: отвечает без особых затруднений на вопрос учителя: умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

2.13. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы; устные и письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

2.14. Формы текущего контроля успеваемости учащихся 1-4 классов учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом контингента учащихся, их психофизических индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. В целях постоянного контроля динамики развития учебных знаний, умений и навыков, развития познавательного интереса к обучению, успешности оценивание учащихся 2-4 классов проводится учителем на каждом уроке. В случае, если учащимся выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы

воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними или выполненная работа полностью отсутствует неудовлетворительная отметка в классный журнал (в том числе и в электронной форме), в дневник данного учащегося не выставляется. Отсутствие отметки за урок означает, что учащийся не усвоил программный материал по данному предмету.

2.16. Отметка за устный ответ учащегося выставляется в ходе урока. Отметка за другие формы текущего контроля успеваемости учащегося (самостоятельные, контрольные, проверочные работы, сочинения, изложения, диктанты, практические и лабораторные работы, тестирование) доводится до сведения учащихся на следующем после проведения контроля уроке. Все отметки своевременно выставляются в классный журнал (в том числе в электронной форме).

2.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.18. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.19. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной текущей отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, протоколы аттестационных работ, другие необходимые материалы), при необходимости проводит независимую оценку качества знаний учащегося и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Промежуточная аттестация - это форма контроля предметных знаний, умений, навыков учащихся по итогам учебных периодов учебного года и оценки достижения планируемых результатов учащихся.

Промежуточная аттестация осуществляется на основе оценки знаний учащихся, определенных в основных образовательных программах.

3.2. Цель проведения промежуточной аттестации – обеспечение объективности оценки знаний, умений и навыков каждого учащегося и достижения ими планируемых результатов в соответствии с требованиями макета специальных федеральных государственных



образовательных стандартов для детей С ЗПР; повышение ответственности каждого учителя за результаты обучения.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: устные индивидуальные опросы; письменные контрольные работы; диктанты; письменные и устные зачеты, тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Гимназия создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз, в сроки, определенные Педагогическим советом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школы создается комиссия.

3.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Учреждение, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности, и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.11. Отметки по предмету по итогам учебных периодов выставляются как среднее арифметическое текущих отметок (при наличии не менее трех отметок или двух одинаковых отметок), полученных учащимся в текущем учебном периоде.

3.12. Учащиеся, пропустившие более половины учебного времени, могут быть не аттестованы. Вопрос аттестации таких учащихся решается

по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся на Педагогическом совете.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года**

4.1. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-4 классах проводится в мае.

4.2. На промежуточной аттестации учащиеся 1-4 классов выполняют итоговые работы по русскому языку и математике.

4.3. Выбор предметов, форм, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации обсуждаются и принимаются на педагогическом совете гимназии, утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт школы.

4.5. проведения промежуточной аттестации на педагогическом совете гимназии имеют право вносить члены администрации школы на основании плана внутришкольного контроля и плана мониторинга качества образовательного процесса, председатели школьных методических объединений учителей, учителя школы.

4.6. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей – предметников, сдаются заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Аттестационные материалы утверждаются директором школы.

Предложения о выборе предметов, формах и сроках

Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.

4.7. Аттестационные мероприятия в 1-4 классах проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.9. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом.

4.10. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету. Отметки за все устные формы объявляются учащимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия.

Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии. Все письменные работы подписываются членами аттестационной комиссии.

Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в классный журнал (в том числе в электронный классный журнал).

4.11. В состав аттестационной комиссии входит не менее 2-х учителей. В состав комиссии могут входить: учитель, ведущий предмет в данном классе, учителя - ассистенты – учителя того же цикла предметов или учителя, не ведущие предметы того же цикла (в случае проведения экзаменов с использованием контрольно-измерительных материалов), представители администрации гимназии. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.12. Итоговая отметка по предмету выставляется на основании отметок за учебные четверти с учетом отметки за промежуточную аттестацию. Итоговая отметка выставляется в классный журнал (в том числе в электронный классный журнал).

4.13. Учащимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по учебным предметам, предоставляется право выполнения повторной работы по предмету до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс (до окончания текущего учебного года). При необходимости учащемуся, получившему на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, а также повторно получившему на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность не позднее конца первой четверти учебного года, следующего за учебным годом возникновения академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического совета школы.

5.2. Учащиеся первых классов на повторное обучение не оставляются. Учащиеся, имеющие трудности в освоении образовательной программы первого класса с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендации школьного психолога – медико – педагогического консилиума могут быть направлены на территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию для определения программы дальнейшего обучения.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Учащиеся в школы по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, или имеющие неудовлетворительные отметки за учебный год более, чем по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «СОШ № 41»

Рассмотрено и утверждено  
На заседании педагогического совета,  
протокол № 1 от 29.08 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 41»  
*З.И. Сайпуллаева*

Приказ № 26 от 01.09 2017 г.

Положение

о рабочей группе по введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ НОО

МБОУ школы № 41

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ создается для обеспечения качества управления процессом введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ
- 1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности рабочей группы по введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ. Рабочая группа – совещательный орган при Педагогическом совете.
- 1.3. Деятельность рабочей группы определяется законодательством РФ, Министерства образования и науки РФ и настоящим положением.
- 1.4. Основными принципами работы рабочей группы являются равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.
- 1.5. Состав формируется из квалифицированных педагогов и утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете школы и утверждаются директором школы.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:  
- осуществление общего руководства управлением механизмом введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ;

- обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ;
- разработка плана-графика введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ;
- мониторинг процесса введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ;
- представление информации о результатах введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ через сайт школы;
- изучение нормативных документов ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- разработка проектов нормативных локальных актов в связи с введением ФГОС для обучающихся с ОВЗ;
- обобщение результатов работы по ведению ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

### **3. Состав рабочей группы**

- 3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательного учреждения.
- 3.2. В рабочую группу входят: заместитель директора ОУ, руководители МС.
- 3.3. Возглавляет группу руководитель, назначенный директором гимназии.
- 3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

### **4. Организация работы**

- 4.1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов ФГОС для обучающихся с ОВЗ, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.
- 4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.3. Заседания проводятся руководителем рабочей группы, который отчитывается о деятельности рабочей группы.
- 4.4. Из своего состава на первом заседании секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний подписываются всеми членами.

### **5. Обязанности членов рабочей группы**

Члены рабочей группы обязаны:

- 5.1. Присутствовать на заседаниях рабочей группы.
- 5.2. Реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме.

5.3. Исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

## **6. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

6.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в ОУ по вопросу введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

6.2. Вносить на рассмотрение вопросы, предложения, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении ФГОС для обучающихся с ОВЗ и обсуждения их на заседании группы.

6.3. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

6.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

## **7. Ответственность рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность:

7.1. За разработку комплексных и единичных составление проектов введению изменений и методических рекомендаций ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

7.2. За своевременность представления информации о результатах введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

7.3. За качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

