



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41»**

_____ пос. Загородный, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367913, тел (8928) 530 73 21 e-mail:
ege200641@yandex.ru ОГРН 1070560002150, ИНН/КПП 0560034980/, 057301001 ОКПО 49165557

ПРИКАЗ №145-2

По МБОУ «СОШ №41» от 28.08.2020г

**Об организации работы МБОУ «СОШ № 41»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Ильясова Г.А
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по УВР Омаровой З.Г.:
 - направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор п.Загородный в срок до 28.08.2020;
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
5. Дежурному учителю.:
 - измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
6. Заместителю по АХЧ Ильясову Г.А.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.
7. Специалисту по охране труда Алхасовой А.И.:
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - проводить термометрию посетителей;
 - еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
8. Зам дир по ИОП Ибрагимхалиловой З.М разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  З.И. Сайпуллаева

С приказом ознакомлены:

Секретарь Зайнутдинова

Д.З

Заместитель Омарова З.Г

директора по

УВР

