



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41»**

_____ пос. Загородный, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367913, тел (8928) 530 73 21 e-mail:
ege200641@yandex.ru ОГРН 1070560002150, ИНН/КПП 0560034980/, 057301001 ОКПО 49165557

ПРИКАЗ №146

По МБОУ «СОШ №41»

от 29. 08 .2020 г

« Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «СОШ №41»

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ «СОШ №41»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ «СОШ №41» заместителя директора по УВР Омарову З.Г.
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «СОШ № 41», согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ «СОШ № 41», согласно приложению 2.
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 3.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З. И. Сайпуллаева

Приложение 1 к приказу № 146 от 29.08.2020 года

Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ « СОШ №41»

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся. Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
2. Основные направления деятельности комиссии. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся; 2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

4. За качеством готовой продукции;

5. За санитарным состоянием пищеблока;

6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

7. За организацией приема пищи обучающихся;

8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**План работы общественно-административной
комиссии по контролю за организацией
и качеством питания школы**

| Мероприятия | Сроки |
|--|--------------------|
| 1. Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) | сентябрь |
| 2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно |
| 3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | Ежедневно |
| 4. Использование финансовых средств на питание учащихся. | Октябрь Январь |
| 5. Организация просветительской работы. | Октябрь, Апрель |
| 6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. | Ноябрь |
| 7. Контроль за качеством питания. | Ежедневно |
| 8. Проверка табелей питания. | Ежемесячно |

**Состав комиссии родительского
контроля качества питания в МБОУ «СОШ №41»**

1. В состав комиссии включить:
 1. Саадуюву А. Г.-председатель род. комитета
 2. Омарову З.Г. – зам. директора по УВР – ответственная за организацию питания
 3. Сайпулаеву М. К. – зав. производством.
 4. Магомедову З.Д - родитель.
 5. Омарову С. – родитель.

