



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ  
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41»

пос. Загородный, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367913, тел (8928) 530 73 21 e-mail:  
[ege200641@yandex.ru](mailto:ege200641@yandex.ru) ОГРН 1070560002150, ИНН/КПП 0560034980/, 057301001 ОКПО 49165557

Приказ № 31-2

По МБОУ «СОШ №41» от 26. 08. 2021г.

« Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ» СОШ № 41»

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ «СОШ №41»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ «СОШ №41» заместителя директора по ВР Газалиеву Н.И
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «СОШ №41», согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ «СОШ №41», согласно приложению 2.
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 3.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

З.И.Сайпуллаева

**Приложение 1 к приказу №31-2**

**По МБОУ «СОШ №41» от 26.08.2021 года**

**Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «СОШ №41»**

1. Деятельность общественно-родительской комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
2. Основные направления деятельности комиссии. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся. В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:
  1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
  3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  4. За качеством готовой продукции;
  5. За санитарным состоянием пищеблока;
  6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  7. За организацией приема пищи обучающихся;
  8. За соблюдением графика работы столовой.Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.  
Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.  
Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).  
Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Ежемесячно
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Ежедневно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Октябрь Январь
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь
5.	Организация просветительской работы.	Ноябрь

