



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №41»  
Сайпуллаева З.И.

**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (ГИА)**

**в 2021/2022 учебном году:**

План-график

мероприятий по организации и проведению ГИА.  
г. Махачкала МБОУ «СОШ №41»

## ***Цель и задачи программы.***

Данная программа мероприятий по подготовке и проведению ГИА является доработанным вариантом программы мероприятий по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ прошлого 2021/2022 учебного года. Наряду с целями и задачами в ней отражены изменения, периодически проводимые с учетом доработок процедуры подготовки и проведения аттестации в форме единого и основного государственного экзамена, в части: нормативной, методической и информационной. Помимо этого в состав программы включен доработанный, рекомендуемый план-график подготовки ОУ к аттестации в форме и по материалам ГИА. Данная программа позволит осуществить прогнозирование ожидаемых результатов в процессе ее реализации.

Программа разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России 189, Рособнадзора ГМ 1513 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"

- Приказ Минпросвещения России 190, Рособнадзора ГМ 1512 от 07.11.2018 утверждения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

1. Цель программы обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения ГИА — 2022.

### ***Задачи программы:***

- Доработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

- Доработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.

- Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.

- Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

- Создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения экзаменов в ОУ города.

Основные направления реализации планов программы:

- Нормативно-распорядительное;

- Организационно-методическое;

- Аналитическое.

План-график мероприятий по организации и проведению ГИА состоит из следующих разделов: нормативное и ресурсное обеспечение, кадры, организация, управление, контроль, информационное обеспечение, подготовка обучающихся к ГИА.

**II. ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЮ ГИА В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

П/П	Основные мероприятия программы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) в 2021-2022 учебном году.	В течение года	Директор
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о ведении документации ГИА;</li> <li>- о проведении итоговой аттестации выпускников 9-х классов (ОГЭ, ГВЭ-9),</li> <li>- о назначении координатора (ответственного) за ГИА</li> </ul> о выборе предметов учащимися 9-х классов для государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ; <ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении ответственных (сопровождающих) выпускников в период доставки их в ППЭ;</li> <li>- приказ «О мерах по организованному проведению государственной (итоговой) аттестации в форме и по материалам ОГЭ, ГВЭ, в образовательных учреждениях города Махачкалы».</li> </ul>	В течение года	Директор, координатор ГИА, Кл.рук.
<b>2. Кадры</b>			
1.	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: <ul style="list-style-type: none"> <li>планирование работы ШМО образовательных областей математики, русского языка, физики, химии, биологии, географии, истории с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ГИА;</li> <li>- проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания заданий ГИА за прошедшие уч. годы по образовательным областям; - изучение кодификаторов элементов содержания для составления КИМов в ГИА;</li> <li>- приобретение сборников учебно-тренировочных материалов.</li> </ul>	В течение года	Директор, координатор ГИА,
2.	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным проведением ГВЭ-П, ОГЭ, ГВЭ-9, (9класс)	Октябрь 2021г. - май 2022г	Директор
<b>3. Организация. Управление. Контроль.</b>			

3.	Освоение, нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по процедуре подготовки и проведения ГИА следующими лицами: - руководители ОУ; -координаторы ГИА в ОУ; -классные руководители выпускных классов; -учителя-предметники в 9-х клссах; -работники ОУ, привлекаемые в качестве организаторов ППЭ.	В течение года	Директор, координатор ГИА
4.	Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий ГИА 2022года, спецификаций, кодификаторов; - правила заполнения бланков ГИА выпускниками; - критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.	Октябрь 2021г.- февраль 2022г.	Директор, координатор ГИА
5.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы; - лиц, сдающих в форме ГВЭ; лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов.	Октябрь-декабрь 2021г.	Директор, координатор ГИА
6.	Представление информации об участниках ГВЭ, ОВЗ с возможными рекомендациями по организации дополнительных условий на ГИА	Ноябрь-декабрь 2021г.	Директор, координатор ГИА
7.	Подготовка учителей и учащихся 9-х классов организации и проведению итогового устного собеседования: -правила проведения; правила заполнения бланков и сопроводительных материалов; -техническое обеспечение: -использование аудио-записывающей аппаратуры	Декабрь 2021 г.- январь 2022г.	Директор, координатор ГИА
8.	Составление локальных приказов по ОУ о проведении итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2021г.	Директор, координатор ГИА

9.	Составление локальных приказов по ОУ о проведении итогового устного собеседования	январь 2021г.	Директор, координатор ГИА
10.	Представление и сбор сведений об экспертах в ОУ привлекаемых к проверке работ итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2021г.	Директор, координатор ГИА
11.	Представление и сбор сведений об экспертах в ОУ привлекаемых к проверке работ итогового устного собеседования	Январь 2021г.	Директор, координатор ГИА
12.	Подготовка планов коррекций знаний учащихся 9-х классов	Октябрь 2021г.	Директор, координатор ГИА
13.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации в условиях проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: -утверждение выбора учащимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т.ч. в формате ОГЭ, -о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;	Ноябрь 2021г.январь 2022 г. Декабрь 2021г.январь 2022 г. Май 2021г.	Директор, координатор ГИА
14.	Организация сбора заявлений на участие в ОГЭ, ГВЭ от обучающихся, выпускников прошлых лет без аттестата	Ноябрь - декабрь 2021г.	Директор, координатор ГИА
15.	Организация работы в ОУ по контролю наличия паспортов у выпускников 9-х классов	До 30 декабря 2021г.	Директор, координатор ГИА
16.	Организация работы в ОУ по контролю наличия номеров СНИЛС у учащихся 9-х классов	До 30 декабря 2021г.	Директор, координатор ГИА
17.	Анализ работы ОУ по подготовке к ОГЭ, ГВЭ.	Декабрь 2021Г.	Директор, координатор ГИА
18.	Доработка и реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА	Октябрь- ноябрь 2021г.	Директор, координатор ГИА, педагог- психолог
19.	Проведение анкетирования выпускников 9-х, классов на предмет выявления мотивации выбор предметов для сдачи экзаменов в форме ГИА.	Ноябрь-декабрь 2021г.	Директор, координатор ГИА, педагог- психолог
20.	Проведение внутришкольного тестирования по материалам и в форме ГИА	В течение года	Директор, координатор ГИА

21.	Организация проверки знания нормативных актов и методических материалов по проведению ГИ учителями-предметниками и классными руководителями	В течение года	Директор, координатор ГИА
22.	Выявление степени информированности учащихся 9-х классов по ОГЭ. Устранение пробелов	В течение года	Директор, координатор ГИА
23.	Обеспечение подготовки и проведение тренинга способствующего совершенствованию у учащихся 9-х классов навыка работы с КИМами	В течение года	Директор, координатор ГИА, учителя-предметники
24.	Сбор и анализ информации о результатах ГИА и поступлении участников ГИА в ВУЗы и СУЗы	Июль-август 2022г.	Директор, координатор ГИА, Кл.рук.

#### 4. Информационное обеспечение

1.	Организация и проведение информационно разъяснительной работы с участниками ГИА и их родителями, в том числе: - процедура проведения ОГЭ, ГВЭ о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных, информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ГИА; - правила включения и процедура проведения ГИА для участников с ОВЗ, ГВЭ; процедура включения участника в резервный день; официальные ресурсы в сети Интернет по тематик ГИА.	В течение года	Директор, координатор ГИА, Кл.рук., Педагог-психолог, Учителя-предметникт
2.	Ознакомление под подпись выпускников 9-х классов, их родителей и информирование о правила проведения ГИА-2020. Сбор отчетов о проделанной работе	Декабрь 2021г. -январь 2022 г.	Директор, координатор ГИА, Кл.рук.
3.	Информирование выпускников прошлых лет оставшихся без аттестата, о сроках и правил включения их в базу данных участников ГИА. Сбор подписанных уведомлений	Октябрь-декабрь 2021г.	Директор, координатор ГИА

4.	Создание консультационного центра в ОУ для учащихся и родителей	В течение года	Директор, координатор ГИА
5.	Доработка информационных стендов с отражением изменений нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х (ОГЭ) классов	В течение года	Директор, координатор ГИА
6.	Публикация и обновление актуальной информации по ГИА на сайте ОУ	В течение года	Директор, координатор ГИА
7.	Информирование родителей об изменениях в нормативной базе государственной (итоговой) аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к участию в ОГЭ (9 классы), ГВЭ (9кл.): - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ГИА; участие учащихся ОУ в репетиционном внутришкольном тестировании; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов ГИА•, - изучение изменений инструкций проведения ГИА	В течение года	Директор, координатор ГИА
8.	Перепроверка сведений по включенным предметам ОГЭ в базе данных участников	22-26 февраля 2022 г.	Директор, координатор ГИА
9.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику ОУ в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции»	Ноябрь 2021г.апрель 2022г.	Директор, координатор ГИА, Педагог-психолог
10.	Организация психологической консультационно помощи участникам ГИА и их родителям (законны представителям) в рамках обеспечения работы «Час психолога»	Март-июнь 2021г.	Директор, координатор ГИА, Педагог-психолог
<b>5. Подготовка обучающихся к ГИА</b>			
11.	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам»	Октябрь 2021г.-апрель 2022г.	Директор, координатор ГИА, Педагог-психолог

12.	Организация проведения итогового устного собеседования среди учащихся 9 классов	Согласно графику МОН РД	Директор, координатор ГИА
13.	Организация освоения учащимися 9-х классов процедуры проведения ГИА и правил заполнения бланков	В течение года Руководители ОУ	Директор, координатор ГИА



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575952

Владелец Сайпуллаева Зульфира Исрапиловна

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022