

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания педагогического совета
От «30» августа 2021г. № 1
Председатель педсовета _____
З.И.Сайпуллаева
Введено в действие приказом директора школы
От «30» августа 2021г.
Директор МБОУ «СОШ №41» _____ Сайпуллаева З.И.



Учебно-воспитательный план
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»

на 2021 – 2022 учебный год

Махачкала.

Разделы плана

1. Задачи приоритетного направления работы на новый учебный год.
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.
 3. Работа с педагогическими кадрами:
 1. 3.1 Организация педагогической деятельности и учебно-методической работы
 2. 3.2 Контрольно-оценочная деятельность.
 3. 3.3 Деятельность методического совета.
 4. 3.4 Работа школьных методических объединений.
 5. 3.5 Работа с молодыми учителями
 6. 3.6 Повышение квалификации учителей, их самообразование.
 7. 3.7 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
 - 8.
 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
 5. Организация воспитательной работы и дополнительного образования детей. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
 6. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.
 1. Заседание совета школы.
 2. Общешкольные родительские собрания.
 3. Социально-психологическая работа с родителями обучающихся.
 4. Тематика занятий учета педагогических знаний для родителей.
 7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.
 8. Организационно-педагогические мероприятия

8.1 Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.

8.2 Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года.

9. Организация внутришкольного контроля.

Задачи и приоритетные направления работы школы на новый учебный год

Задачи школы

Задачи обучения

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук в соответствии с образовательными стандартами.
2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, формировать у них способность решать проблемы различной сложности на основе имеющихся знаний.

Задача воспитания

Способствовать формированию социальных компетенций школьников через участие в работе органов ученического самоуправления.

Задача развития

Создание интеллектуально – нравственной среды, стимулирующей творческое саморазвитие и адаптивные возможности учеников.

Задача оздоровления

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Приоритетные направления работы школы

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования, развитие их творческих способностей.
2. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
3. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
4. Совершенствование качества учебно – воспитательного процесса на основе освоения инновационных технологий и профессионального саморазвития учителя.

Разделы плана

5. Задачи приоритетного направления работы на новый учебный год.
6. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.
 7. Работа с педагогическими кадрами:
 1. 3.1 Организация педагогической деятельности и учебно-методической работы
 2. 3.2 Контрольно-оценочная деятельность.
 3. 3.3 Деятельность методического совета.
 4. 3.4 Работа школьных методических объединений.
 5. 3.5 Работа с молодыми учителями
 6. 3.6 Повышение квалификации учителей, их самообразование.
 7. 3.7 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
 - 8.
 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
 5. Организация воспитательной работы и дополнительного образования детей. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
 6. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.
 8. Заседание совета школы.
 9. Общешкольные родительские собрания.
 10. Социально-психологическая работа с родителями обучающихся.
 11. Тематика занятий учета педагогических знаний для родителей.
 7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.
 8. Организационно-педагогические мероприятия
 - 8.1 Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.
 - 8.2 Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года.

9. Организация внутришкольного контроля.

Задачи и приоритетные направления работы школы на новый учебный год

Задачи школы

Задачи обучения

12. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук в соответствии с образовательными стандартами.
13. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, формировать у них способность решать проблемы различной сложности на основе имеющихся знаний.

Задача воспитания

Способствовать формированию социальных компетенций школьников через участие в работе органов ученического самоуправления.

Задача развития

Создание интеллектуально – нравственной среды, стимулирующей творческое саморазвитие и адаптивные возможности учеников.

Задача оздоровления

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Приоритетные направления работы школы

14. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования, развитие их творческих способностей.
15. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
16. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
17. Совершенствование качества учебно – воспитательного процесса на основе освоения инновационных технологий и профессионального саморазвития учителя.

18. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собрание с родителями будущих первоклассников	Июнь, август	Заместитель директора по УВР З.Г.Омарова, учителя начальных классов
2	Совещание при директоре с повесткой дня: 19. О готовности школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, спортзала, библиотеки) 20. О начале нового учебного года. 21. Об обеспечении учащихся учебниками. 4. О проведении праздника «День знаний».	Конец августа	Зам.дир.по АХЧ Ильясов Г.А.. Заместитель директора по УВР З.Г.Омарова Библиотекарь Н.И Газалиева Заместитель директора по ВР Н.И.Газалиева
3	Комплексная проверка охвата детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования.	1-5 сентября	Заместитель директора по УВР З.Г.Омарова
4	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	До 1 сентября	Директор школы З.И.Сайпуллаева
5	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители, ЗДВР
6	Контроль посещаемости обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, ЗДВР
7	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	Регулярно	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
8	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы З.И.Сайпуллаева
9	Оформление алфавитной книги обучающихся	Сентябрь	Директор школы З.И.Сайпуллаева
10	Утверждение рабочих программ учителей	Сентябрь	Заместители директора по УВР
11	Составление расписания уроков, элективных курсов, кружковых занятий	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР
12	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
13	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

14	Организация взаимодействия с ИДН	В течение года	ЗДВР
15	Регистрация детей дошкольного возраста	Январь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
16	Организация родительского всеобуча	В течение года	Заместители директора по УВР, по ВР классные руководители
17	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Заместитель директора по ВР

3. Работа с педагогическими кадрами

1. 3.1 Организация педагогической деятельности и учебно – методической работы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	<p>1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 уч.год и задачи на новый 2021-2022 уч.год.</p> <p>2. Выполнение ФЗ « Об образовании» (охват учебой учащихся микрорайона СОШ №41.</p> <p>3. Утверждение учебно-воспитательного плана работы школы на 2021-2022 уч.год.</p> <p>4. Распределение учебной нагрузки педагогам школы на новый учебный год.</p> <p>5. Выборы секретаря педсоветов и руководителей МО.</p> <p>6. Методические рекомендации по организации по организации работы школы в условиях сохранения рисков распространения каранавир. Инфекции</p> <p>7 Разное</p>	Август	Педагогический совет	<p>Директор школы З.И. Сайпуллаева</p> <p>Заместитель директора по УВР З.Г. Омарова</p> <p>Заместитель директора по ВР Н.И. Газалиева</p> <p>Библиотекарь Н.И. Газалиева</p>
2	О ведении школьной документации классными руководителями и учителями предметниками	Сентябрь	Семинар - практикум	Заместитель директора по УВР
3	<p>22. Основные задачи методической службы на новый учебный год</p> <p>23. Об организации работы педагогического коллектива над единой методической темой: «Личностно-ориентированный подход к обучению как форма повышения качества образования</p>	Сентябрь	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР З.Г. Омарова

4	Активизация познавательной деятельности младших школьников	Октябрь	Семинар - практикум	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов
5	1.«Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования . Внешние и внутренние причины неуспеваемости , пути их устранения . » 2. организация педагогической помощи учащимся с заниженной мотивацией к учению. 3.Формирование целеполагания у учащихся как необходимый элемент повышения мотивации к изучению математики. 4. Мониторинг знаний учащихся по предмету как один из способов повышения качества образования .	Ноябрь	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР З.Г.Омарова
7	Рубежный контроль ЗУН за первое полугодие	Декабрь	Методическое совещание	Заместители директора по УВР
8	24. Итоги учебно – воспитательного процесса за I полугодие. 25. Интеграция основного , дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе как условие последующего саморазвития , самоопределения и социализации обучающихся. 26. Творческая деятельность педагога на занятиях кружков и внеурочной деятельности по созданию благоприятных условий личностного роста учащихся .	Январь	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР З.Г.Омарова Заместитель директора по ВР Н.И.Газалиева
9	Взаимодействие школы с родителями как часть социума	Февраль	Методическое совещание	Заместитель директора по ВР Н.И.Газалиева
10	Роль педагогической диагностики в работе учителя	Февраль	Семинар - практикум	Заместитель директора по УВР З.Г.Омарова
11	2. Требования к современному уроку в условиях ФГОС. 1.Итоги 3 четверти. . 3. О ходе подготовки обучающихся к ГИА. 4.Разное	Март	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР З.Г.Омарова.
12	Работа классных руководителей по повышению уровня воспитанности учащихся	Март	Семинар - практикум	Заместитель директора по ВР

				Н.И.Газалиева
13	Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми	Апрель	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР З.Г.Омарова
14	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса	Апрель	Семинар - практикум	Заместитель директора по УВР З.Г.Омарова
15	О результатах работы школьных методических объединений и задачах методической службы на новый учебный год	Май	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
16	27. «О допуске к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-го, » 28. «О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов в следующие классы» 29. «Организация летнего труда и отдыха учащихся»	Май	Педагогический совет	Директор школы З.И.Сайпуллаева
17	«О государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-ых, классов»	Июнь	Педагогический совет	Директор школы З.И.Сайпуллаева

1. 3.2 Контрольно – оценочная работа

2.

№ п/п	3. Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместители директора по УВР З.Г.Омарова
2	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	В течение года	Заседания школьных МО	Заместители директора по УВР, Руков. школьных МО
3	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых и инновационных педагогических технологий	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР З.Г.Омарова
4	Посещение уроков вновь принятых учителей	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР З.Г.Омарова

3.3 Деятельность методического совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Планирование работы методического совета на новый учебный год	Сентябрь	Заседание методического	Председатель

			совета	методического совета З.Г.Омарова
2	Работа учителя с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно – познавательной деятельности	Декабрь	Заседание методического совета	Председатель Методического Совета З.Г.Омарова
3	Пути преодоления учебных перегрузок обучающихся: а) выявление причин перегрузок; б) перегрузка школьника при выполнении домашнего задания; в) из опыта работы учителей школы по предотвращению перегрузок обучающихся	Февраль	Заседание методического совета	Председатель методического совета З.Г.Омарова
4	Тестирование как способ проверки знаний школьников	Апрель	Заседание методического совета	Председатель методического совета З.Г.Омарова

3.4 Работа школьных методических объединений

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Рассмотрение рабочих программ, программ элективных курсов, планов кружковых и индивидуальных занятий, планов воспитательной работы.	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО Абдурахманова Р.Р. Зайнутдинова Р.К. Газалиева Н.И. Аливердиева И.Р. Шейхова С .А. Рамазанова У.М. Магомедова Э.М.
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Заместитель директора по УРЗ.Г.Омарова, руководители школьных МО
3	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Руководители школьных МО

			по предметам	
4	Участие с докладами и выступлениями на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	По графику	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5	Отчеты аттестуемых учителей по самообразованию и инновационной деятельности	По графику	Семинары, круглые столы	Заместитель директора по УВРЗ.Г.Омарова, руководители школьных МО
6	Обсуждение экзаменационных материалов	Март - апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
7	Совершенствование оснащения классных помещений	В течение года	Заседания школьных МО	Учителя-предметники.
8	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

3.5 Работа с молодыми учителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Назначение наставников	Сентябрь	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВРЗ.Г.Омарова
2	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых учителей	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
3	Знакомство с нормативными документами по организации образования	Сентябрь - октябрь	Работа наставника и молодого учителя	Заместитель директора по УВР, наставники
4	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого учителя	Наставники:
5	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Работа наставника и молодого учителя	Наставники
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого учителя	Наставники
7	Отчеты наставников	Апрель - май	Заседания школьных МО	Руководители школьных

				МО
--	--	--	--	----

3.6 Повышение квалификации учителей, их самообразования

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2	Участие в конференциях, методических семинарах, тематических консультациях, организуемых в городе	В течение года		Администрация школы
3	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта и инновационных технологий в практику школы(по отдельному плану)	В течение года		Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

3.7 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

ФИО учителя	Изучается	Обобщается	Распространяется	Форма изучения
Магомедова П.М.		«Практическая направленность в преподавании математики»		Семинар - практикум
Магомедова Д.А		«Развитие творческих способностей на уроках русского языка и литературы»		Творческий отчет учителя
Алхасова А.И.	«Особенности методики преподавания английскому языку (из опыта работы)»		«Подготовка к ОГЭ»	Выступление на педагогическом совете, семинар - практикум
Куртаева М.С..	Совершенствование качества преподавания уроков географии и	«Практическая направленность в преподавании географ и биологии		Семинар - практикум

	биологии.			
Куртаева М.С.		«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»		Семинар-практикум

30. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР З.Г.Омарова
2	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 3, 4, 5-го классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Совершенствовать работу по обучению школьников в использовании справочной литературы	В течение года	Учителя - предметники
7	Разработка рабочих программ	Август - сентябрь	Учителя – предметники, педагоги доп. образования
8	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
9	Проведение школьной научно – практической конференции	Февраль	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, Магомедова Х.М.
10	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь Н.И.Газалиева
11	Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем самообразования	В течение года	Заместители директора по УВР З.Г.Омарова

Тема воспитательной работы:

«Развитие детско-взрослой общности как условие для успешной социализации и гражданского становления личности»

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ: 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;

2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;

3) Развитие физически здоровой личности

4) Развитие самоуправления учеников и учителей.

5) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.

6) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:

-гражданско-патриотическое воспитание;

-нравственно-эстетическое воспитание;

-экологическое воспитание;

-физкультурно-оздоровительное воспитание;

-самоуправление;

- проектная деятельность.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
<p>Гражданско-патриотическое воспитание Реализация программы «Патриотическое воспитание граждан в РД»</p> <p>Реализация подпрограммы популяризация государственных символов РФ и РД</p>	<p>31. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</p> <p>32. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</p> <p>33. Чтить память погибших во время ВОВ, локальных войнах, воспитывать уважение к ветеранам.</p> <p>34. Воспитание патриатизма и уважения к государственной символике.</p>
<p>Нравственно-эстетическое воспитание</p>	<p>35. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</p> <p>36. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.</p>
<p>Экологическое воспитание Реализация программы « Экологическое воспитание учащихся МБОУ СОШ №41»</p>	<p>37. Изучение учащимися природы родного края.</p> <p>38. Формировать правильное отношение к окружающей среде.</p> <p>39. Организация работы по совершенствованию туристских навыков.</p> <p>40. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.</p> <p>41. Проведение природоохранных акций.</p>
<p>Физкультурно-оздоровительное воспитание Реализация программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотических средств и их незаконному обороту»</p>	<p>42. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</p> <p>43. Популяризация занятий физической культурой и спортом.</p> <p>44. Пропаганда здорового образа жизни</p> <p>45. Пропаганда негативного отношения к наркотикам, алкоголю.</p>
<p>Реализация программы « Повышение безопасности дорожного движения»</p>	<p>46. Профилактика ДТП</p> <p>47. Создание условий для формирования у уч-ся устойчивых установок безопасного поведения уч-ся на дорогах</p> <p>48. Воспитание культуры поведения участников дорожного движения</p>
<p>Реализация программы « Развитие национальных отношений в РД»</p>	<p>1. Воспитание дружбы и уважения между народами Дагестана</p> <p>2. Пропаганда толерантного отношения к людям разных вероисповеданий</p> <p>3. Изучение истории родного края, культуры и традиций Дагестана.</p>
<p>Реализация программы « Противодействие экстремизму и терроризму в РД»</p>	<p>1. Воспитание негативного отношения к терроризму и экстремизму</p> <p>2. Организация работы по защите уч-ся от влияния экстремизма</p>
<p>Реализация программы « Повышение правовой культуры населения РД»</p>	<p>1. Воспитание у уч-ся правовой культуры, норм поведения дома и в общественных местах.</p>
<p>Трудовое воспитание</p>	<p>1.Проведение трудовых десантов</p> <p>2. Воспитание у уч-ся уважения к труду и людям труда</p>

Семейное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вовлечение родителей в проведение общешк. и классных мероприятий 2. Проведение родит. собраний 3. Совместные рейды в семьи уч-ся 4. Заседания родительского комитета
Реализация программы «Я-Махачкалинец!»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитание уч-ся посредством участия в работе детской общ. организации «Я-Махачкалинец». 2. Формирование у каждого обучающегося активной жизненной позиции, включающей способность брать на себя ответственность и участвовать в общественной жизни школы
Самоуправление в школе и в классе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива классов.
Проектная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 49. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. 50. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 51. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 52. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков	<ol style="list-style-type: none"> 53. Сохранение традиционно работающих кружков; 54. Контроль за работой кружков; 55. Увеличение сети кружков и секций.
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> 56. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 57. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание: дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Праздник «Первый звонок»	1 сентября	1-11 класс	Кл.рук. ЗДВР
Реализация программы «Повышение безопасности дорожного движения»	2. Проведение бесед, лекций и инструктажа по правилам дорожного движения, в том числе по схемам безопасного пути в школу. 3. Классные часы по правилам дорожного движения. 4. КВН «Красный, зеленый, желтый» 5. Классные часы «Осторожно, дорога». 6. Родительское собрание «Ребенок и дорога» (в т.ч. статистика по ДТП в республике и в стране в целом). 7. Практическая работа отряда ЮИД на спецплощадке.	В теч.месяц Вторая неделя	1-11класс 7-11класс Члены ДОО 5,7,8 кл.по гр. 1-11 кл. Члены ДОО	Кл.рук.ЗДВР, вожатая Кл.рук. Кл.рук,вожатая Кл.рук. ЗДВР вожатая
Реализация программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотических средств и их незаконному обороту».	8. «Здоровый ребёнок- в здоровой семье»-цикл бесед.	В теч.месяца	1-11 класс	Кл.рук.ЗДВР
Реализация программы «Противодействие экстремизму и терроризму в РД»	9. «Экстремизму – нет!» (Проведение классных часов, бесед и мероприятий)	3-10 сентября	1-11кл.	ЗДВР,кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание Реализация программы «Развитие национальных отношений в РД»	10.Праздник «День единства народов Дагестана». Концерт, выставка рисунков, классные часы.	10-14 сентября	1-11 класс	Кл.рук., ЗДВР
Экологическое воспитание Реализация программы	11.«Экологический марафон» в поселке Загородный	Последняя неделя	5-7 класс	Кл.рук., ЗДВР , вожатая

«Экологическое воспитание учащихся МБОУ СОШ №41»				
Физкультурно-оздоровительное воспитание	12. Соревнования по легкой атлетике	Четвёртая неделя	1-11 класс	Учителя физ-ры
Трудовое воспитание	13.Трудовые десанты 14.Подведение итогов трудовой четверти	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук., ЗДВР Завуч
Семейное воспитание	15.Общешкольное родительское собрание 16.Совместный рейд в семьи учащихся 17.Заседание родительского комитета	В течение месяца В течение месяца В течение месяца	1 – 11 класс 1 – 11 класс 1 – 11 класс	Кл. рук., ЗДВР, Кл. рук., ЗДВР, Кл. рук., ЗДВР, Кл.рук
Самоуправление в школе и в классе	18.Классные часы «Планирование работы класса на 2021-2022уч.год» 19. Выборы органов самоуправления в классах 20.Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления 21.Операция «Забота»	Вторая неделя Вторая неделя Вторая неделя сентября В течение года	2-11 класс 2-11 класс Актив Актив	Кл.рук. Кл.рук. ЗДВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей 1) Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. 2) Планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год 3)Обучающий семинар: «Единые требования к оформлению классного уголка»	Первая неделя	Классные руководители 1-1 классов	ЗДВР ЗДВР ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Презентация кружков и секций 2) Работа по оформлению документации рук.кружков 3) Составление расписания работы кружков	В течение месяца В течение месяца Третья неделя	1-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	Сентябрь- октябрь В течение месяца	Кл.рук. 1-1 кл.	ЗДВР ЗДВР

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Песни поем тебе, Золотая Осень»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Подготовка ко Дню пожилого человека, концерт	В течение месяца	Ветераны пед.труда	Кл.рук.,ЗДВР
Реализация программы «Повышение правовой культуры населения РД».	неделя правого воспитания (беседы по Конвенции по правам ребенка).	Последняя неделя	2-11 класс	Кл.рук.,ЗДВР

Нравственно-эстетическое воспитание Реализация программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотических средств и их незаконному обороту».	3. День учителя. День самоуправления. Праздничный концерт для учителей. 4. Мероприятия, посвященные празднику «Золотая осень». 5. Тестирование «Мое отношение к наркотикам»	5 октября 15-30 октября Последняя неделя	Учителя(учителей пенсионеров) 1-11 класс 5-11 класс	ЗДВР, Кл.рук. 11 класс актив, ЗДВР, Кл.рук., педагог - психолог
Экологическое воспитание Реализация программы «Экологическое воспитание».	6. Посадка деревьев и кустарников 7. «Экологический десант»	Третья неделя Четвертая неделя	5-1 класс 5-11 классы	ЗДВР Члены ДОО
Физкультурно-оздоровительное воспитание	8. Проведение школьных соревнований по волейболу.	Первая неделя	9- 11 класс	Учитель физ-ры
Трудовое воспитание	9. Генеральная уборка территории школы.	Вторая неделя	1 – 11 класс	Кл.рук, вожатая
Семейное воспитание	10. Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук., ЗДВР, педагог - психолог ЗДВР
Самоуправление в школе и в классе	11. Заседание уч. комитетов «Итоги 1 четверти» 12. Учеба актива 13. Проведение профилактических бесед с отстающими.	Вторая неделя Посл. день четверти	5-11 класс Актив класса 5-11 класс	Кл.рук.
Методическая работа	60. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. 61. Оперативное совещание «Специфика конкурса «Самый классный, классный», организация участия классных руководителей	В течение месяца	Кл.рук. 5-11 кл. Кл.рук. 2-4 кл.	ЗДВР, руководитель МО ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	1. Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	22 по 30 октября	1-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	62. Охват внеурочной деятельностью. 63. Сдача плана работы с классом на осенние каникулы. 64. Реализация программы «Профилактика ДТП».	В течение месяца 28 октября	Кл.рук. 1-10 кл.	ЗДВР, Кл.рук. Кл.рук.

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание Реализация программы «Патриотическое воспитание школьников».	Оформление стенда «Они служат Отечеству» Внеклассное мероприятие «Я –ребенок! Я -гражданин!» Встреча с военнослужащими земляками.	В течении месяца	9-11 классы	ЗДВР
			8 класс	ЗДВР, кл.рук.
			7-11 классы	ЗДВР, учитель ОБЖ
Нравственно-эстетическое воспитание	4.День матери (Классные часы, мероприятие, фотовыставка).	Четвертая неделя	1-11 класс	Кл.рук, ЗДВР
Экологическое воспитание Реализация программы «Экологическое воспитание учащихся».	5.Конкурс «Кормушка для птиц» (изготовление кормушек)	В течение месяца	1-11 класс	ПО, ЗДВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание Реализация программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотических средств и их незаконному обороту».	6.Соревнования по футболу. 7.Акция «Мы за здоровый образ жизни». (Классные часы, беседы, показ видеофильмов о вреде наркотиков, алкоголя и табакокурения)	Вторая неделя Четвертая неделя	9 – 11 класс	Физ.рук. Физ.рук.кл.рук., педагог–психолог, ЗДВР
			7-8 класс	
Трудовое воспитание	8.Генеральные уборки	В течение месяца	2- 11 класс	Кл. рук., Учитель технологии
Семейное воспитание	9. Лекторий «Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и в среднем звене.»Индивидуальная работа с семьей	В течение месяца	1 – 11 классы	Кл. рук., ЗДВР, педагог - психолог
Самоуправление в школе и в классе	10. Заседание актива школьного самоуправления	В течение месяца Четвертая неделя	5-11 класс актив	ЗДВР
	11. Операция «Забота»			
Методическая работа	МО классных руководителей: «Социальное проектирование» Совещание : «Корректировка планов воспитательной работы на вторую четверть»		Классные руководители 1-11 классов	ЗДВР ,Рук.МО ЗДВР,Рук. МО
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Организация самоуправления в классе (8-10 классы)» Реализация программы – «РДШ».	В течение месяца	Кл.рук. 8-10 кл.	ЗДВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Нравственно-эстетическое воспитание	1.«Путешествие в новогоднюю сказку».	Последняя неделя	1-4 класс	Кл.рук.
	2.Новогоднее представление «Новогоднее шоу».	Последняя неделя	5-8класс	Кл.рук.
	3. Конкурс новогодних открыток и плакатов.	Третья неделя	3-11 класс	ЗДВР , Кл.рук.Уч. ИЗО
	4. Бал – маскарад для старшеклассников.	последняя	9-1 класс	ЗДВР ,Кл.рук.
Экологическое воспитание Реализация программы «Экологическое воспитание учащихся»	5.Операция «Кормушка»	В течение месяца	2-11 класс	ЗДВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	6. Первенство школы по теннису	Вторая неделя	9-11кл.	учительфиз-ры
Трудовое воспитание	7.Трудовые десанты	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл.рук.
	8.Генеральные уборки	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл.рук.
Семейное воспитание	9.Посещение детей в семьях во время каникул	В течение каникул	1 – 11класс	Кл. рук,ЗДВР
	10.Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	Последняя неделя четверти		Кл.рук
	11.Работа родительского комитета по подготовки к новому году			ЗДВР
Самоуправление в школе и в классе	12.Заседания комитетов по итогам второй четверти	Первая неделя месяца	5-11 класс	Кл.рук.
Методическая работа	Совещание классных руководителей по проведению новогодних праздников. (Обзор методической литературы)	Третья неделя	Классные руководители	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1-11 класс	Руководители кружков ПО
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» 7-11 классы	В течение месяца	Кл.рук. 7-11кл.	ЗДВР
	2) Сдача плана работы с классом на зимние каникулы.	22 декабря		Кл.рук.

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Люблю тебя красавица Зима»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Неделя экскурсий в зимние каникулы. 2) Конкурс рисунков «Красавица Зима» 3) конкурс рисунков и плакатов	В зимние каникулы	1-11 класс 8-11класс	ЗВР, Актив Кл.рук.
Экологическое воспитание Реализация программы «Экологическое воспитание учащихся» Проектная работа	4.Конкурс проектов «Экологическое состояние поселка Загородный».	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл.рук
Семейное воспитание	5.Индивидуальные консультации с родителями «трудных» детей	В течении месяца		ЗВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	6.Соревнования по баскетболу	Вторая неделя месяца	9-11классы	Кл. рук., физ-рук.
Самоуправление в школе и в классе	7.Заседание комитетов	Третья неделя месяца	5-11 класс	актив
Методическая работа	68. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Третья неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	ЗДВР, рук.МО
Работа кружков и спортивных секций	По плану	В течение месяца	1-11 классы	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей за 1-е полугодие.	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	ЗДВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «В патриотизме – будущее России.»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание Реализация программы «Патриотическое воспитание школьников»	1) Конкурс стихов, посвященных 23 февраля	Третья неделя	8- 101класс	ЗВР, Кл.рук.
	69. Классные часы, посвященные Дню защитников Отечества,	20-22 февраля	1-11 класс	Кл.рук.ЗДВР
	70. Конкурс инсценированной военно-патриотической песни«Славься, Отечество»	Третья неделя	5-11 класс	
	71. Общешкольное мероприятие к 23 февраля с приглашением бойцов СПЕЦНАЗаМИНЮста РД	22.02	5-11 класс	
Нравственно-эстетическое воспитание	4.Организация почты для влюбленных.	14 февраля	5-11класс	АКТИВ Кл.рук. актив
	5.Классные часы «Миром правит любовь»	Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца	7-11 класс 8-11класс	
Экологическое воспитание Реализация программы «Экологическое воспитание школьников»	6.Конкурс рисунков «Природа нашего края»	В течение месяца	1 – 7 классы	
		-	2 – 11 классы	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	7.Военно-спортивная игра «Зарница»	Четвертая неделя	5-7,8-11 классы	ЗДВР, учитель физ-ры, учитель ОБЖ
	8.Веселые старты	Вторая неделя	2-4 класс	
Самоуправление в школе и в классе	9.Заседания комитетов	Первая неделя месяца	5-11 класс	ЗДВР
	10. Рейд по проверке чистоты в классах.	В течение месяца актив	5-11 класс	
Методическая работа	МО классных руководителей по теме: «Спорт в воспитании » -Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы -Информационное совещание		Классные руководители 1-11 классов	ЗДВР, Рук.МО
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Реализация программы «Патриотическое воспитание граждан в РД	В течение месяца	Кл.рук. 2-11 кл.	ЗДВР

МАРТ

Девиз месяца: «Читаем вместе»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Операция «Забота»	В течение месяца	7-10 класс	Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	2. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта. Изготовление открыток учителям и мамам	Вторая неделя месяца	Родителей	ПО, классные руководители учитель ИЗО
	75.Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой»	Вторая неделя	Учителя, родители 2-8 класс	учителя ИЗО
	76.Литературные чтения во время весенних каникул.	Третья неделя		библиотекарь
		Четвертая неделя	1-8 кл.	
Экологическое Воспитание Реализация программы «Экологическое воспитание школьников»	5. Участие в проекте «Чистый поселок» 6. «День птиц»	В течение месяца 20 марта	5-7 класс 1-4 кл	Кл.рук. вожатая Кл.рук.
Семейное воспитание	7. Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	Третья неделя	родители	ЗДВР, педагог - психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	8. Школьные соревнования (Эстафета)	Первая неделя	5-8 класс	Учитель физ-ры
Самоуправление в школе и в классе	9. заседание комитета по итогам 3-й четверти	Третья неделя Вторая неделя месяца	5-10 класс	ЗДВР Актив, кл.рук.
Методическая работа	10 Круглый стол « Доверительные отношения как средства педагогической поддержки ребенка»	В течении месяца	Кл рук 1-10класс	ЗДВР, Рук.МО
	11 Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся			ЗДВР, Рук.МО
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков на весенние каникулы.		1-10 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	Реализация программы «Экологическое воспитание учащихся».	В течение месяца	Кл.рук. 5-8кл.	ЗДВР ,кл. рук,

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Живи, родник!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Классные часы «Первый человек в космосе»	В течение месяца Третья неделя месяца	1-11 класс 1-11 класс	Кл.рук. Кл.рук
		Первая неделя месяца Вторая неделя	1-11 класс 2-7 класс	актив.
Нравственно-эстетическое воспитание	2.Конкурс рисунков «Мы и космос» 3. Конкурс рисунков «Весенняя капель» 4. Выпуск стенгазеты «Живи, родник»	Первая неделя месяца Вторая неделя	1-11 класс 8-11 класс	учитель ИЗО, Кл.рук
		Вторая неделя	2-7 класс	
Экологическое воспитание Реализация программы «Экологическое воспитание школьников»	5. «День воды» 6. «День земли» 7. Мероприятие «Международный день экологических знаний».	В течение месяца	5-8 класс	Кл. рук., учитель биологии
		15 апреля	9,11кл.	
Семейное воспитание	8. Родительские собрания в 9-10 классах «Роль семьи в подготовке к ЕГЭ и ГИА» 9. Изучение удовлетворенностью школьной жизнью (тестирование)	Третья неделя	Родители 9.10класса Родители 9.10класса	кл. рук, ЗДВР ЗДВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	10. Первенство школы по легкой атлетике	Четвертая неделя	5-7,8-10 класс	Учитель физ-ры , актив
Самоуправление в школе и в классе	11. Организация отчетных собраний в классах. 12. Заседания комитетов. 13. Заседание Школьного актива.	В течение месяца	5-11 класс	Кл.рук.
		Первая неделя	5-11 класс	
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».	Вторая неделя	Классные руководители 1-11 классов	ЗДВР,рук.МО
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца		Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	Реализация программы «Противодействие экстремизму и терроризму в РД»	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	ЗДВР

МАЙ

Девиз месяца: «Спасибо за Победу!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
<p>Гражданско-патриотическое воспитание</p> <p>Реализация программы «Патриотическое воспитание учащихся»</p> <p>Реализация программы «Повышение безопасности дорожного движения»</p>	<p>1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы, общешкольное мероприятие конкурс чтецов и посещения ветерана Далгатова О.А.</p> <p>2) Акция «Подарок воину»</p> <p>3) Операция «Забота»</p> <p>4) Тематические классные часы по ПДД.</p>	<p>1 неделя месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>1 неделя месяца</p> <p>Весь месяц</p>	<p>1-11 класс</p> <p>1-11 класс</p> <p>1-11 класс</p> <p>7-11 класс</p>	<p>Кл.рук.</p> <p>Кл.рук. актив ЗДВР Кл.рук. ЗДВР, кл.рук</p>
<p>Нравственно-эстетическое воспитание</p>	<p>5. Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы.</p> <p>6. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.</p> <p>7. Праздник «Последний звонок»</p> <p>8. Экскурсии в музей города Махачкалы.</p>	<p>1 неделя месяца</p> <p>4-8 мая</p> <p>25 мая</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Родители, гости</p> <p>3-11 класс</p> <p>9 класс</p> <p>1-11 кл.</p>	<p>Кл.рук.,ЗДВР</p> <p>Кл.рук., учитель ИЗО</p> <p>ЗДВР,кл.рук</p>
<p>Трудовое воспитание</p> <p>Экологическое воспитание</p>	<p>9. Уборка территории школы, поселка.</p> <p>10. Экологический десант»</p>	<p>В течении месяца</p>	<p>3 – 11 класс</p>	<p>Кл. рук., ЗДВР</p> <p>Члены ДОО, вожатая</p>
<p>Физкультурно-оздоровительное воспитание</p>	<p>11. «Безопасное колесо»</p>	<p>Первая неделя месяца</p>	<p>2-5 класс</p>	<p>Учитель ОБЖ,кл.рук</p>
<p>Самоуправление в школе и в классе</p>	<p>12. Рейд по проверке чистоты школьной территории.</p> <p>13. Ученическая конференция органов самоуправления.</p>	<p>Третья неделя месяца</p> <p>Последняя неделя</p>	<p>5-11 класс</p> <p>5-11 класс</p>	<p>актив</p> <p>ЗДВР</p>
<p>Семейное воспитание</p>	<p>14. Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»</p>	<p>Третья неделя</p>	<p>родители</p>	<p>ЗДВР, Кл.рук.,</p>
<p>Методическая работа</p>	<p>1)Совещание кл. руководителей посвященное подведению итогов работы за второе полугодие,2020-2021 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3)Круглый стол «Новые формы воспитательной работы»</p>	<p>Последняя неделя месяца</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР,Рук.МО</p>
<p>Работа кружков и спортивных секций</p>	<p>«Отчет работы кружков»</p>	<p>В течение месяца</p>		<p>Руководители кружков</p>

Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы 2) Реализация программы «Мой выбор»	Весь период		ЗДВР
--------------------------------------	---	-------------	--	------

Июнь

Девиз месяца: «Проведи лето с пользой!»

1	2	3	4	
Методическая работа с классными руководителями	1.Создание банка интересных педагогических идей 2.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	Первая неделя		ЗДВР
Инструктивно-методическая работа с педагогами	3. Анализ проведения выпускного бала.	Последняя неделя		ЗДВР
Организация общешкольных коллективных творческих дел	4.Трудовая практика 5.Выпускной вечер 6.Торжественное вручение аттестатов. 9класс 7.Праздник , посвященный Дню защиты детей «Город детства»		1 июня	ЗДВР, классные руководители
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	8. Родительское собрание в 9 кл. по организации выпускного вечера			Классные руководители
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	9.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2020-2021учебный год; 10.Составление плана работы на 2021-2022уч.год;			ЗДВР
Внутришкольный контроль и управление	11. Анализ воспитательной работы; 12. Контроль за трудоустройством подростков			ЗДВР
Исследовательская работа	13. Составить план работы на 2021-2022уч.год			ЗДВР
Работа с ученическими органами самоуправления	14. Проведение летней трудовой практики 15. Заседание Большого Совета школы «Планы на будущее; 2021- 2022учебный год»			ЗДВР

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА)

Чет - верт ь	Объект контролирования	Что проверяется	Цель проверки	Вид ВШ К	Фор ма	Метод	Кто проверяет	Сроки проверки	Где подводятся итоги
1	ЗДВР, руководители кружков,	Планы работы на 2021 – 2022 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Т	Т, П	проверка планов	зам. дир. по ВР	сентябрь	беседы с педагогами
1	Классные руководители 1-10 классов	Содержание планов воспитательной работы на 2021–2022 год.	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классного руководителя анализировать работу с классным коллективом.	Т	Т,П	проверка планов	зам. дир. по ВР	сентябрь	аналитическая справка, МО классных руководителей.
1	Классные руководители 3 -10 ^х классов	Занятость учащихся, стоящих на внутришкольном учёте во внеурочное время	Изучить состояние индивидуальной работы классных руководителей с учащимися «группы риска» по вовлечению в кружки, спортивные секции, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия и др.	Т	Т, П	беседа о деятельность и учащихся	зам. дир. по ВР	октябрь	совет по профилактике правонарушений, справка
1	Классные руководители 5-го класса	Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2 ступени обучения	Изучить деятельность классных руководителей по адаптации учащихся, оказание методической помощи классным руководителям.	Т	П	беседа с классными руководителями, посещение кл. часов	зам. дир. по ВР	октябрь	совещание при завуче
1	Классные руководители 1-10 классов	Классный журнал	Своевременность и качество заполнения классными руководителями страниц классных журналов, отражающих занятость учащихся в кружках и факультативах, страниц	Т	Т	анализ документации и	зам. дир. по ВР	октябрь	совещание при директоре, запись в журнале

			контроля за пропусками уроков						
1	Классные руководители 1-4 ^х классов	Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма Реализация программы «Профилактика безопасности ДТП»	Качество проводимой работы по профилактике детского дорожного травматизма	Т	Т, П	посещение кл. часов, беседы с кл. рук., проверка страниц журналов с записью об инструктажах	зам. дир. по ВР	октябрь	аналитическая справка, МО классных руководителей
2	ЗДВР	Работа с детьми и семьями «группы риска» Реализация программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотических средств и их незаконному обороту»	Проверить качество заполнения картотеки, ведение документации	Т	Т, П	беседа с педагогом, проверка документации	зам. дир. по ВР	ноябрь	аналитическая справка
2	Классные руководители 5 – 11 ^х классов	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Своевременное выставление оценок классным руководителем и доведение необходимой информации до родителей	Т	Т, П	Проверка дневников учащихся	зам. дир. по ВР	ноябрь	аналитическая справка
2	Классные руководители 5 – 11 классов	Реализация воспитательной программы школы «Я-махачкалинец»	Качество проводимых классных часов, уровень воспитанности учащихся, продуктивность программы	Т	Т, П, КО	посещение кл. часов, беседы с кл. рук., анкетирование учеников	зам. дир. по ВР	ноябрь	МО классных руководителей, аналитическая справка
2	Классные руководители 5 – 11 ^х классов, ЗДВР	Система работы классных руководителей по развитию ученического	Выявить положительные моменты и недостатки работы школьного самоуправления и классных активов, оказать методическую помощь	Т	Т	анкетирование учащихся беседы с педагога	зам. дир. по ВР	декабрь	аналитическая справка, педагогический совет

		самоуправления							(январь)
3	Классные руководители 1-11 ^х классов	Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы за 1 полугодие	Проверить план выполнения воспитательной работы за 1 полугодие	Т	Т	отчёты классных руководителей (в письменном виде)	зам. дир. по ВР	январь	МО классных руководителей
3	Классные руководители 1-11 классов	Работа классных руководителей по реализации воспитательной программы «Патриотическое воспитание граждан в РД»	Качество проводимых классных часов, мероприятий, продуктивность программы	Т	Т, П, КО	посещение кл. часов, беседы с кл. рук.	зам. дир. по ВР	февраль	Аналитическая справка
3	классные руководители 1-11 классов	Работа классных руководителей по реализации программы «Экологическое воспитание»	Качество проводимых мероприятий, продуктивность программы	Т	Т, П	Посещение классных часов, мероприятий, беседы с учителями и учащимися.	зам. дир. по ВР	март	аналитическая справка
3	классные руководители 1-11 ^х классов	Работа классных руководителей по реализации подпрограммы «Популяризации государственных символов РФ и РД»	Качество проводимых мероприятий, продуктивность программы	Т	Т, П	Посещение классных часов, мероприятий, беседы с учителями и учащимися.	зам. дир. по ВР	март	аналитическая справка
4	ЗДВР	Совместная работа школьного инспектора с ПДН, КДН, органами опеки и попечительства и	Определить эффективность работы	Т	П	беседы с педагогом, анализ документации	зам. дир. по ВР	апрель	Совет по профилактике правонарушений (март)

		др. заинтересованными структурами							
4	Руководители кружков	Ведение журналов работы кружков	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих.	Т	Т	проверка журнала	зам. дир. по ВР	апрель	запись в журнале об итогах проверки
4	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа классных руководителей по реализации программы «Противодействию экстремизму и терроризму в РД»	Качество проведения классных часов, мероприятий.	Т	Т, П	Посещение классных часов и мероприятий	зам. дир. по ВР	апрель	аналитическая справка
4	классные руководители 1-11 ^х классов	Участие учеников в городских, областных, Российских конкурсах, программах	Определить эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учеников во внеклассную работу	Т	Т, П	мониторинг	зам. дир. по ВР	май	аналитическая справка, педсовет
4	классные руководители 7-11 ^х классов	Участие классных руководителей в профориентационной работе Реализация программы «Мой выбор».	Качество проводимой профориентационной работы	Т	Т, П	анализ плана ВР, посещение кл. часов, анкетирование учеников	зам. дир. по ВР	май	аналитическая справка
4	Классные руководители 1 – 11 классов, ЗДВР преподаватель - организатор ОБЖ, руководители кружков	Итоги работы за 2021–2022 учебный год	Проверить план выполнения воспитательной работы за 2020–2021 год, определить результативность проведённой работы, оценить качество работы педагогов	И	К	отчёты педагогов	зам. дир. по ВР	май	
4	Классные руководители 1 – 10 классов, ЗДВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководители кружков	Анализ работы за 2021 – 2022 учебный год	Проверить аналитические умения классных руководителей, педагога – организатора, социального педагога подвести итоги	И	К	Собеседование оценка письменного анализа работы и	зам. дир. по ВР	Май	анализ воспитательной работы школы

			проведённой работы, определить её результативность и задачи на новый учебный год.			задач на новый учебный год			
--	--	--	---	--	--	----------------------------------	--	--	--

Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно – воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно – обобщающий;
- комплексный.

Методы контроля : анкетирование; тестирование; опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; беседа о деятельности учащихся

ПЛАН
индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле и учащимися «группы риска».

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1.	Изучение личности учащихся. Составление характеристики.	сентябрь	Классные руководители
2.	Изучение жилищно-бытовых условий.	сентябрь	Классные руководители, ЗДВР
3.	Посещение на дому.	в течение года	Классные руководители ЗДВР
4.	Ведение индивидуальной карточки учащегося.	в течение года	Классные руководители
5.	Вовлечение учащихся во внеклассную работу.	в течение года	Классные руководители
6.	Контроль за учебой, выполнением домашнего задания, пропускам по неуважительным причинам.	в течение года	Классные руководители ЗДВР, учителя предметники.
7.	Контроль поведения в школе.	в течение года	Классные руководители ЗДВР, администрация.
8.	Контроль поведения в вечернее время.	в течение года	Классные руководители , инспектор ПДН
9.	Посещение уроков с целью выявления трудностей в учебе.	в течение года	Классные руководители, администрация.
10.	Проведение бесед о правилах поведения /инструкции/.	в течение года	Классные руководители администрация.
11.	Проведение профилактических бесед о вредных привычках.	в течение года	Классные руководители администрация, инспектор ПДН, нарколог.
12.	Профилактическая работа Совета Старшекласников.	в течение года	Классные руководители, ЗДВР, Совет старшекласников

ПЛАН

работы системы мероприятий по выявлению и учету детей школьного возраста, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ведение единого журнала учета посещения школы учащимися всех классов.	ежедневно	Классные руководители 1-11 классы.
2.	Еженедельно подавать сведения о работе с учащимися и их родителями о принятых мерах по посещению школы.	еженедельно	Классные руководители 1-11 классы.
3.	На совещании при директоре еженедельно представлять отчет о принятых мерах по привлечению детей в школу.	понедельник	Заместитель директора по ВР
4.	Сформировать в каждом классе с 1-11 актив по посещению на дому детей, не посещающих школу.	октябрь	Классные руководители, ЗДВР
5.	Привлечь к работе с детьми в классе общественные организации.	постоянно	Классные руководители, ЗДВР
6.	Проводить посещения семей, дети которых не посещают школу (если таковы имеются)	постоянно	Заместитель директора по ВР
7.	Еженедельно в пятницу предоставлять в ИМЦ сведения о пропусках учащихся, об анализе причин непосещения школы учащимися, о работе школы с семьями учащихся, не посещающих занятия	еженедельно	Заместитель директора по ВР

Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.

Заседания совета школы

Октябрь

77. Выборы председателя Совета школы.
78. О планировании работы совета школы.
79. Согласование локальных актов школы.

Февраль

80. Об итогах первого полугодия (докладчик- заместитель директора по УР)
81. О соблюдении санитарно – гигиенического режима в школе и организации питания школьников (докладчик – директор школы).
82. О формировании единой воспитательной среды образовательного учреждения (докладчик – заместитель директора по ВР).

Апрель

83. Об организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников (докладчик – заместитель директора по УР).
84. О посещаемости учебных занятий учащимися группы риска (докладчик – социальный педагог).

Родительские собрания

Сентябрь

85. Выборы родительского комитета.
86. Организационные вопросы в классах.
87. Роль родителей в профилактике ДТП (докладчик – зам.дир.по ВР Газалиева Н.И.).

Ноябрь

88. «ЗОЖ. Проблемы укрепления здоровья» (докладчик – директор школы З.И.Сайпуллаева).
89. Итоги I четверти (докладчик – зам.директора по УР З.Г.Омарова).

Январь

90. Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у школьников (докладчик – зам. дир.по ВР)
91. Итоги I полугодия (докладчик – зам.директора по УР Омарова З.Г.).

Март

92. Роль семьи в профилактике терроризма и экстремизма (докладчик- зам.дир.по ВР газалиева Н.И.)
93. Итоги третьей четверти. (докладчик – зам.директора по УР З.Г.Омарова).
94. О подготовке к государственной аттестации выпускников школы. (докладчик – директор.).

Май

1. Итоги 2021-2022уч. года (докладчик – зам.дир.по УВР Омарова З.Г..).
2. О летнем отдыхе учащихся (докладчик – зам.дир.по ВР Газалиева Н.И.).
3. О летней трудовой практике учащихся (докладчик – директор З.И.Сайпуллаева.).

Социально – психологическая работа с родителями обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Провести учет и обследование условий воспитания детей – сирот, детей - социальных сирот, детей в неблагополучных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями	Сентябрь - октябрь	ЗДВР, классные руководители
2	Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков.	Сентябрь	ЗДВР, классные руководители
3	Организовать индивидуальные психолого – педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников	По отдельному плану	Классные руководители, ЗДВР
4	Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей на заседаниях Совета профилактики	Систематически	Директор школы, классные руководители

Тематика выступлений на родительских собраниях для классных руководителей

Тематика занятий с родителями младших школьников

95. Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования (изучение Устава школы, Закона «Об образовании»).
96. Роль игры в жизни младших школьников. Особенности общения младших школьников.
97. Роль родителей в подготовке школьником домашнего задания.
98. Значение основных ценностей рода и семейных традиций в детско-родительских отношениях.

Тематика занятий с родителями обучающихся в 5 – 8 классах

99. Права и обязанности родителей (изучение Устава школы, Закона «Об образовании»). Психологические особенности детей подросткового возраста.
100. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми. Досуг подростков.
101. Поощрение и наказание. Умение прощать. Милосердие.
102. Атмосфера жизни в семье как фактор сохранения физического и психического здоровья ребенка.

Тематика занятий с родителями старшеклассников

103. Права и обязанности родителей (изучение Устава школы, Закона «Об образовании»). Самовоспитание старшеклассников.
104. Здоровый образ жизни. Проблемы укрепления здоровья.
105. Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у школьников.
106. Роль родителей в воспитании правовой культуры у детей.

7. Работа по укреплению учебно – материальной базы школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду:	Сентябрь - октябрь	Завхоз
2	Инвентаризация	Октябрь	Завхоз
3	Приобрести необходимые наглядные пособия и средства обучения для учебных кабинетов, медиатеки (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор
4	Приобрести необходимый спортивный инвентарь (по заявкам учителя физкультуры)	В течение учебного года	Директор
5	Организовать работы по ремонту и подготовке школы к новому учебному году	Июль	Директор, завхоз

8. Организационно – педагогические мероприятия

8.1 Организационно – педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

107. Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших учащихся.

108. Закрепить за классами учебные кабинеты.

109. Распределить работу организации школы по дням недели:

ПОНЕДЕЛЬНИК – организация дежурства по школе, работа с классом.

ВТОРНИК – административные, методические совещания.

СРЕДА – работа с внешкольными организациями, педагогические советы.

ЧЕТВЕРГ – классные часы, заседания методического совета школы, профсоюзные собрания.

ПЯТНИЦА – производственные совещания, день работы с ученическим активом и ученическими организациями, день работы с родителями школьников.

СУББОТА – индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей, спортивные мероприятия.

110. Определить режим работы технического персонала.

111. Определить режим работы библиотеки.

112. Провести совещание при директоре с повесткой дня:

№ п/п	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные
----------	------------------------------------	-------	---------------

1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки)
2. О начале нового учебного года.
3. Об обеспечении учащихся учебниками.
4. О проведении праздника «День знаний».
5. О результатах летней трудовой четверти.

113. Провести заседание педагогического совета с повесткой дня:

«Приоритетные направления развития образовательного учреждения в новом учебном году»

114. Утверждение плана работы школы на 2021 – 2022 учебный год
115. Утверждение учебного плана на 2021– 2022 учебный год
116. Утверждение образовательной программы школы
117. Утверждение локальных актов
118. Утверждение состава методического совета
119. Утверждение состава Совета профилактики правонарушений
120. Утверждение программы развития МБОУ «СОШ №41» на 2021-2022г.г.
121. Утверждение программы охраны и укрепления здоровья детей на 2021-2022 г.г.
122. Утверждение программы информатизации на 2021-2022 г.г.
123. Утверждение программы «Одаренные дети» на 2021-2022г.г.
124. Утверждение рабочих программ по учебным предметам и кружкам.
125. Утверждение перечня учебников на 2021- 2022 учебный год.

1	<p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <p>1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, спортзала, библиотеки) 8.2 Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года</p> <p>2. О начале нового учебного года.</p> <p>3. О проведении праздника «День знаний».</p>	Четвертая неделя августа	Зам.дир.по АХЧ Библиотекарь
2	<p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <p>126. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы</p> <p>127. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации</p> <p>128. О циклограмме работы школы</p> <p>129. Об обеспечении учащихся учебниками и учебными пособиями</p>	Первая неделя сентября	Директор школы
3	<p>Совещание при завуче с повесткой дня:</p> <p>1. Расстановка кадров.</p> <p>130. Методическое обеспечение базисного учебного плана.</p> <p>131. Комплектование факультативов и кружков.</p> <p>132. Расписание.</p>	Первая неделя сентября	Заместитель директора по УВР Библиотекарь
4	<p>Совещание при завуче с повесткой дня:</p> <p>1. Аттестация учителей.</p> <p>2. Ознакомление с графиком предметных недель.</p> <p>3. Планирование работы МО и МС.</p> <p>4. Анализ вводных контрольных работ.</p> <p>5. Разное.</p>	Последняя неделя сентября.	Заместитель директора по УВР
5	<p>Совещание при директоре с повесткой дня:</p> <p>133. Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х классах.</p> <p>134. Контроль состояния пожарной безопасности в школе</p> <p>135. Об утверждении состава комиссии по разработке критериев премирования педагогических работников школы</p>	Первая неделя октября	Заместитель директора по УВР, председатель профкома
6	<p>Совещание при завуче с повесткой дня:</p> <p>136. Результаты классно – обобщающего контроля в 5-ых классах</p> <p>137. Контроль посещаемости учебных занятий учащимися группы риска</p> <p>138. О подготовке и проведении школьного тура предметных олимпиад</p>	Четвертая неделя октября	Директор школы, заместитель директора по УВР

	139. Месячник истории - обществознания		
7	Совещание при завуче с повесткой дня: 140. О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников в 1-й четверти 141. Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы 142. Месячник биологии, химии, географии	четвертая неделя ноября	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
8	Совещание при директоре с повесткой дня: 143. Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов в знаниях школьников(по результатам I чет.)	Четвертая неделя ноября	Заместитель директора по УВР Учителя математики
9	Производственное совещание с повесткой дня: 144. О выполнении требований техники безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. 145. О состоянии школьных дел(рекомендации, анкеты, памятки в помощь классным руководителям по профилактике правонарушений и безнадзорности, по работе с неблагополучными семьями)	Вторая неделя декабря	Директор школы заместитель директора по ВР
10	Совещание при директоре с повесткой дня: 146. Об итогах рубежного контроля ЗУН в первом полугодии 147. Об итогах тестирования по английскому языку, химии, биологии и физики в 10 классе.	Четвертая неделя декабря	Заместитель директора по УВР
11	Совещание при завуче Участие в городском туре предметных олимпиад 148. Классно – обобщающий контроль по проблеме «Состояние преподавание предметов в 10-м классе»	Третья неделя декабря	Заместитель директора по УВР
12	Производственное совещание с повесткой дня: 149. О результатах административного контроля ведения школьной документации 150. Об итогах аттестации учителей школы 151. О санитарно – гигиеническом режиме и организации питания школьников	Третья неделя января	Заместитель директора по УВР директор школы
13	Совещание при завуче с повесткой дня: 152. Об итогах участия учащихся школы в районных предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах 153. Месячник математики ,физики, информатики	Четвертая неделя января	Заместитель директора по УВР

	154. Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий		Учителя физкультуры
14	совещание при директоре с повесткой дня: 155. Состояние школьной документации (журналы, дневники , личные дела учащихся). 156. Санитарно-гигиенический режим в школе. Состояние питания учащихся начальной школы.	третья неделя января	Директор школы, заместитель директора по ВР.
15	Совещание при завуче с повесткой дня: 157. Выполнение требований к современному уроку(итоги посещения уроков) 158. О ходе реализации планов работы с одаренными детьми 159. Результаты классно – обобщающего контроля в 9-ых классах Месячник английского языка; начальных классов 160. Выполнение требований к современному уроку (итоги выполнения решения ноябрьского педагогического совета)	Четвертая неделя февраля	Заместитель директора по УВР
16	Совещание при директоре с повесткой дня: 1. Контроль теплового воздушного и светового режимов в школе. 2. Анализ выполнения планов работы с одаренными детьми 3. Состояние работы кружков, секций.	Четвертая неделя февраля	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.
17	Совещание при завуче с повесткой дня: 161. Результаты контроля ЗУН учащихся 8-го класса по химии по теме: «Основные классы неорганических соединений» 162. Результаты классно – обобщающего контроля в 4-ых классах 163. О соблюдении техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии Об организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Третья неделя марта	Заместитель директора по УВР
18	Совещание при директоре с повесткой дня: 164. Административные контрольные работы в 3-10,9-10 классах по русскому языку и математике. 165. Работа Администрации с учащимися всех категорий учета и семьями «группы риска» за I полугодие 2020-2021 уч.года. 166. Проведение контрольных срезов по химии в 8 классе.	Четвертая неделя марта	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.
18	Совещание при завуче с повесткой дня: 167. Об итогах административных контрольных работах в 3-4, 9, 10 кл 168. О выполнении практической части учебных курсов физики, химии, географии, биологии 169. Месячник КТНД, истории Дагестана, географии Дагестана	Вторая неделя апреля	Заместитель директора по УВР

шко е слож ился опред еленн ый стиль внутр ишко льног о	19	Совещание при директоре с повесткой дня: 170. Подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий учебный год. 171. О результатах работы классных руководителей с родителями обучающихся Изучение документов МО и Н РФ, МО и Н РД об окончании 2020– 2021 учебного года и проведении государственной(итоговой) аттестации выпускников.	Четвертая неделя апреля	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
	20	совещание при директоре с повесткой дня: Организация внутришкольного контроля. 172. Формирование учебного плана на новый учебный год. 173. Обсуждение проекта Годового плана на 2020/2021 учебный год	неделя мая	Директор школы
	21	Совещание при директоре с повесткой дня: 174. О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализа успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей(идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год) 175. О выполнении образовательных программ (анализ классных журналов, индивидуального обучения). Объективность выставления отметок, накопляемость отметок. 176. Анализ результатов итоговых контрольных работ	Четвертая неделя мая	Заместитель директора по УВР
	22	Совещание при завуче 177. Итоговые контрольные работы 178. Итоговые контрольные работы предметам в 10- классе 179. Контроль выполнения учебных программ по предметам 180. <i>Месячник музыки, ИЗО, физ-ры, технологии</i>		
	23	Совещание при директоре с повесткой дня: 181. О результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся	Четвертая неделя июня	Заместитель директора по УВР

контроля и управления. Это результат взаимодействия следующих факторов:

182. Четкая налаженная структура всех структур управления – педсовет, методический совет, методические объединения, орган самоуправления учащихся, родительский комитет.

183. Использование достижений педагогической науки и практики, вовлечение учителей в инновационную деятельность.

184. Умение выделять основные проблемы и противоречия, ставить реальные задачи и создавать условия для решения этих задач.

185. Реализация принципов демократизации и гуманизации внутришкольного контроля – через систему делегирования функций контроля экспертным группам, согласование с учителями сроков, ключевых тем контроля, привлечение методических объединений, творческих групп к составлению плана работы по ВШК, предпочтение методам предварительного контроля

186. Индивидуализация работы с учителями через диагностику, собеседование, отслеживание динамики результативности работы учителя.

187. Оказание реальной помощи и поддержки учителям, стимулирование результативной, творческой работы.

ВШК осуществляется по следующим направлениям: организация УВП, качество обучения и обученности учащихся, эффективность работы учителя, выполнение закона РФ «Об образовании», соблюдение единства требований в организации УВП, ведение школьной документации, организация и подготовка к Государственной итоговой аттестации в разных форматах.

Основные задачи:

188. Создать условия, чтобы процесс отслеживания результатов стал для учителя реальным источником для коррекции качества обученности, успеваемости учащихся, а работа без неуспевающих стала бы главным критерием профессионализма и результативности учителя - не «фиксировать результаты, а изменять их в заданном направлении.»

189. Продолжать работу в логике: проблема-диагностика-коррекция - результат, включая последовательно все предметы. Включить в такую систему контроля и предметы, формирующие общую культуру, кругозор учащихся (Искусство «Музыка и ИЗО»)

190. Продолжать привлечение мотивированных учащихся к проектно-исследовательской работе как способу развития важнейших компетенций, развития творческого, логического, критического мышления учащихся.

191. Осуществлять индивидуальный контроль за динамикой результатов каждого ученика, выдвигать и четко отслеживать свои требования, используя потенциальные возможности мотивированных учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результата
Сентябрь				
1	Уточнение списков обучающихся	I неделя	Заместитель	Административное

			директора по УВР	совещание
2	Проверка рабочих программ учителей	I неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
3	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	I неделя	Директор школы	Административное совещание
4	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями»	I неделя	Библиотекарь	Совещание при директоре
5	Проверка планов работы школьных методических объединений и творческих проблемных групп, «Школы молодого учителя»	II неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
6	Проверка классных журналов, личных дел учащихся (правильность, аккуратность, четкость заполнения)	III неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
7	Персональный контроль «Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у учителей, нуждающихся в методической помощи, вновь принятых учителей»	III неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
8	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	III неделя	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные беседы
9	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в учебных кабинетах	IV неделя	Директор школы, медсестра, завхоз	Административное совещание
10	Контроль организации дежурства по школе	IV неделя	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
11	Проведение входных контрольных работ.	IV неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО

Октябрь

1	Классно – обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-го класса в период адаптации к условиям обучения на второй ступени	I-III недели	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
---	---	-----------------	---------------------------------	----------------------

	ШКОЛЫ»			
2	Проверка тетрадей по математике у учащихся 5-8 классов с целью контроля единых требований к их ведению	I неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание ШМО
3	Персональный контроль «Изучение уровня преподавания аттестуемых учителей»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	
4	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за I четверть. Административные контрольные работы по математике, диктанты по русскому языку, срезовые контрольные работы по плану ИМЦ.	III неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
6	Реализация воспитательного потенциала дополнительного образования по предупреждению беспризорности и безнадзорности детей	III неделя	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
7	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися группы риска	IV неделя	Директор школы, школьный инспектор	Совещание при завуче
8	Контроль состояния пожарной безопасности школы	IV неделя	Директор школы, завхоз	Совещание при директоре
9	Месячник истории - обществознания	В теч.мес.	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
10.	Класно – обобщающий контроль по проблеме «Формирование классного коллектива в 1-ом классе»	I-III недели	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

Ноябрь

1	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм на уроках физической культуры	II неделя	Директор школы	Индивидуальные беседы
---	--	-----------	----------------	-----------------------

2	Изучение системы текущего контроля и учета знаний, умений и навыков учащихся 8-9 классов по физике	II неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
3	Работа учителей биологии, географии, химии по развитию у учащихся навыков самоконтроля	II неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
4	Обзорный контроль «Соблюдение единого орфографического режима при оформлении задачи». Проверка рабочих тетрадей по математике у учащихся 2-4 классов	II неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
5	Тематический контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (по итогам I четверти)»	III неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
6	Контроль проведения воспитательных мероприятий в 6-7 классах	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание
7	Проведение школьных туров предметных олимпиад на второй и третьей ступенях школы	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
8	Контроль соблюдения единых требований к ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку в 7-9 классах	IV неделя	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО	Заседание ШМО
9	Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов	IV неделя	Директор школы	Индивидуальные беседы с зав.кабин.
10	Месячник биологии, химии, географии	В тес.месяца		Зам.дир.по УВР. МО учителей естест.маием.цикла
11	Итоги первого внутришкольного ЕГЭ по русс.яз. и математике.	По графику	Заместитель директора по УР,	Совещание при директоре.

Декабрь

1	Участие в городском туре предметных олимпиад	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
---	--	------------------	------------------------------	----------------------

2	<i>Класно – обобщающий контроль по проблеме</i> «Состояние преподавание предметов в 11-м классе»	I-III неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
3	Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ.	I неделя	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание
4	<i>Итоги учебно-воспитательного процесса за I полугодие</i>	IV неделя	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Педсовет
5	<i>Месячник</i> русского языка и литературы	II неделя	Зам. директора по УР, рук. ШМО	Совещание при завуче.
6	Контроль посещаемости уроков учащимися 9-х кл.	В течение месяца	ЗДВР	Административное совещание
7	Контроль объемов домашнего задания учащихся	III неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
8	Рубежный контроль ЗУН за I полугодие	III – IV недели	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре.
9	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие	IV неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы

Январь

1	Изучение классными руководителями уровня развития классных коллективов и органов ученического самоуправления	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Методическое совещание
---	--	------------------------	--------------------------------	------------------------

2	Состояние школьной документации(журналы, дневники, личные дела школьников.	II неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре.
3	Анализ санитарно – гигиенического режима и питания школьников	II неделя	Директор школы, медсестра, зав. столовой	Совещание при директоре.
4	Класно – обобщающий контроль в 9-х классах «Выполнение программы, организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников»	II- III недели	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
5	Месячник математики ,физики, информатики	В теч.мес.	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
6	Фронтальный контроль «Разнообразие орфографических упражнений на уроках русского языка в 3-5 классах»	IIIнеделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание ШМО
7	Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году.	IV неделя	Директор школы	Административное совещание

Февраль

1	Класно – обобщающий контроль «Состояние подготовки к ГИА в 9-ых классах»	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче
---	---	------------------	-----------------------------	----------------------

2	Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе	II неделя	Директор школы	Производственное совещание
3	<i>Месячник английского языка; начальных классов</i>	В теч.мес.	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
4	Выполнение требований к современному уроку (итоги выполнения решения ноябрьского педагогического совета)	III неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
5	Анализ выполнения планов работы с одаренными детьми	IV неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

Март

1	Проведение контрольного среза по химии в 8-ом классе по теме «Основные классы неорганических соединений»	I неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	<i>Классно – обобщающий контроль</i> «Уровень обученности учащихся 4-го	I неделя	Заместитель	Совещание при завуче

	класса, подготовка к переходу в основную школу»»		директора по УВР	
3	Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии	I неделя	Директор школы	Совещание при завуче
4	<i>Тематический контроль по проблеме</i> «Культура взаимоотношений учителя с учениками как фактор воспитания»	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, директор школы	Индивидуальное собеседование
5	Контроль посещаемости занятий учащимися 8, 9, 11-х классов	II - III недели	Директор школы	Административное совещание
6	Административные контрольные работы в 3-11, 9 -х классах по русскому языку, математике	III неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
7	Рубежный контроль ЗУН за III четверть	III неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
8	Месячник родных языков и дагестанской литературы	В теч.мес.	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
9	Проверка ведения школьной документации	IV неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование

Апрель

1	Контроль работы классных руководителей с родителями обучающихся	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре.
---	---	------------------	-----------------------------	--------------------------

2	Контроль выполнения практической части учебных курсов физики, химии, географии, биологии	I неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
3	Проверка качества знаний учащихся 7-9 классов по истории	В теч. Месяца	Заместитель директора по ВР	Заседание ШМО
4	Административные контрольные работы по математике в 5-8 классы	I неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
5	Административные контрольные работы по математике в 8-ом классе	II неделя	Заместитель директора по ВР	Заседание ШМО
6	Фронтальный контроль по проблеме «Организация работы над ошибками с учащимися 2-4 классов» (проверка тетрадей учащихся 2-4 классов)	III неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
7	Тематический контроль «Аудирование на уроках иностранного языка в 8-11-х классах»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
8	Контроль организации повторения на уроках в 9-х классах	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
9	Тематический контроль «Состояние преподавания аварского языка в школе»	II неделя	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Совещание при завуче.
10	Месячник КТНД, истории Дагестана, географии Дагестана	В теч.мес.	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче.
11	Подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий учебный год.	В теч.мес.	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче.

Май

192.	Проверка готовности государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса	I неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование
------	---	----------	------------------------------	------------------------------

193.	Итоговые контрольные работы	По плану МО	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
194.	Итоговые контрольные работы предметам в 11- классе	II - III неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
195.	Отчеты учителей о результатах работы с одаренными детьми	III неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование
196.	Анализ результативности работы школьных методических объединений	III неделя	Заместитель директора по УВР	Методическое совещание
197.	Контроль выполнения учебных программ по предметам	IV неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
198.	<i>Административный контроль</i> ведения школьной документации	IV неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
199.	<i>Месячник музыки, ИЗО, физ-ры, технологии</i>	В теч.мес.	Заместитель директора по УВР	

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ПО ВВЕДЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ООО 11классМБОУ СОШ № 41 на 2021– 2022 учебный год**

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Подведение итогов, обсуждение результатов
-------------	---------------------	---------------	--

Изучение требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	В течение года	Администрация, учителя основной школы	Заседания МО, проведение проблемных семинаров.
Организация работы Методического совета. Темы методических советов: «Индивидуальная образовательная программа педагога как ресурс совершенствования качества образования» «Новые стандарты, фундаментальное ядро, УУД – средство реализации ФГОС ООО» «Ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты при реализации ФГОС второго поколения в основной школе» «Методологический инструментальный мониторинг воспитания и социализации обучающихся при реализации ФГОС второго поколения в основной школе»	В течение года Сентябрь 2021 Ноябрь 2021 Январь 2022 Март 2022	Руководители МО Зам. директора по УВР Омарова З.Г..	Заседания МО
Составление образовательной программы основной школы. Разработка разделов и компонентов основной образовательной программы образовательного учреждения.	Сентябрь – декабрь 2021	Администрация, учителя основной школы	Утверждение ООП ООО
Родительское собрание по теме «Новые стандарты основного общего образования. Обязательства общества, государства и семьи по отношению к школе».	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Омарова З.Г.. Классные руководители 5 класса	Протокол родительского собрания
Анализ учебно-методического обеспечения ФГОС в ОУ.	Октябрь-ноябрь 2021	Зам. директора по УВР Омарова З.Г. Библиотекарь Газалиева Н.И.	Совещание при завуче
Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами	Ноябрь-декабрь 2021	Библиотекарь Газалиева Н.И.	Совещание при директоре
Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностик в 5-8х классах в 2020-2021уч. году	Сентябрь-октябрь 2021	Зам. директора по УВР Омарова З.Г. Председатели МО	Заседание МО учителей-предметников
Составление перспективного плана повышения	Июнь, август	Зам. директора по УВР	Приказ по утверждению

квалификации учителей – предметников, работающих в среднем звене	2021	Омарова З.Г.	плана-графика
Прохождение курсов повышения квалификации учителей основной школы, администрации школы по вопросам введения ФГОС ООО.	В течение года	Администрация, учителя основной школы	Повышение квалификации
Проведение теоретических семинаров с педагогами школы: «Компетентностный подход в образовании» «Электронные образовательные ресурсы в средней школе» «Формирование УУД» «Психологические аспекты формирования УУД» Система оценки образовательных достижений учащихся в соответствии с ФГОС»	Сентябрь 2021 Октябрь 2021 Ноябрь 2021 Декабрь 2021 Март 2022	Руководитель МО	Теоретические и практические семинары, круглые столы, работа творческих групп
Подготовка и проведение педсоветов.	По плану работы школы	Администрация	Решение педсовета
Участие в городских семинарах и работе МО по вопросу введения ФГОС.	В течение года	Администрация Учителя-предметники	Презентации по вопросу введения ФГОС в ООО
Заседание МО учителей- предметников по теме «Портфолио участников образовательного процесса как средство мотивации личностного роста»	Апрель 2022	Председатели МО, учителя	Протокол заседания МО учителей-предметников
Фестиваль открытых уроков «Из опыта работы по формированию УУД»	Февраль 2022	Учителя-предметники	Проведение фестиваля открытых уроков
Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на второй ступени образования.	В течение года	Зам. директора по УВР Омарова З.Г. Руководители МО	Рекомендации учителям-предметникам
Организация взаимопосещения уроков в 5-8х классах.	В течение года	Учителя	
Педагогический совет по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	Март 2022	Администрация, учителя нач классов, учителя основной школы	Педагогический совет
Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС	В течение года	Учителя-предметники	Корректировка программы по самообразованию на МО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575952

Владелец Сайпуллаева Зульфира Исрапиловна

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022